



Recursos y gestión para internacionalizar tus ideas

MANUAL DE APOYO A LA POSTULACIÓN

 <p>PROCHILE CONCURSO <small>Te apoyamos en estrategias para internacionalizar</small> SILVOAGROPECUARIO</p>	 <p>PROCHILE CONCURSO <small>Te apoyamos en estrategias para internacionalizar</small> INDUSTRIAS CREATIVAS</p>	 <p>PROCHILE CONCURSO <small>Te apoyamos en estrategias para internacionalizar</small> SERVICIOS</p>
<p>SILVOAGROPECUARIO</p> <p>A toda empresa chilena vinculada al sector Silvoagropecuario, ya sea persona natural con iniciación de actividades o persona jurídica, que participa directamente en el desarrollo y comercialización de productos.</p>	<p>INDUSTRIAS CREATIVAS</p> <p>A toda empresa chilena, ya sea persona natural con iniciación de actividades o persona jurídica, que participa directamente en el desarrollo y comercialización de productos y/o servicios.</p>	<p>SERVICIOS</p> <p>A toda empresa chilena, ya sea persona natural con iniciación de actividades o persona jurídica, que participa directamente en el desarrollo y comercialización de servicios.</p>

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Apoyo a la Postulación tiene como objetivo facilitar el proceso de presentación de proyectos mediante el portal web de sistema de gestión de ProChile.

A continuación, se muestra un resumen de los pasos que deberá seguir para postular su proyecto de concurso.

Se recomienda el uso de navegador: GOOGLE CHROME.

● PASO N° 1:

- Ingrese al sitio de ProChile <https://www.prochile.gob.cl/>
- Ingrese al banner de Concursos <https://www.prochile.gob.cl/minisitio/concursos/>
- En “Documentos”, descargue y lea las bases y convocatorias del concurso a postular
- **IMPORTANTE:** los invitamos a revisar las preguntas frecuentes, que se encuentran a continuación de los “Documentos” en: <https://www.prochile.gob.cl/herramientas/concursos/documentos-para-postular>



Bases y Convocatorias Concursos 2023 en preparación

Preguntas Frecuentes Concursos 2023

● PASO N° 2:

- Ingrese a la plataforma de postulación a través del Portal Web de ProChile.
- Cree una cuenta y regístrese como usuario.
- Ingrese a la sección de mis empresas, en caso de no existir la empresa, cree una nueva empresa, ingresando a “Crear Empresa”. Si la empresa ya se encuentra registrada en ProChile, deberá seguir instrucciones para solicitar su vinculación.

● PASO N°3:

Complete el formulario de postulación y adjunte copia de su cédula de identidad o RUT o e-Rut de la empresa, según corresponda. Se hace presente, que para algunos Concursos se podría solicitar adjuntar otros documentos, los cuales estarán establecidos en las respectivas Bases y Convocatorias.

*El formulario de postulación consta a su vez de **7 etapas**, donde deberá registrar la información relevante que permita evaluar las estrategias de comercialización planteadas e incluir datos tales como: título, región representativa, postulante(s), beneficiarios(s), actividades a desarrollar, descripción del sector, plan de trabajo, caracterización de la oferta exportable y cuantificación del financiamiento, entre otros.

- **PASO N° 4:** Finalice su postulación haciendo clic en “**Postular**” y ya estará participando.

PASO N° 1

- Ingrese al sitio de ProChile <https://www.prochile.gob.cl/>

En herramientas encontrará información de Concursos:

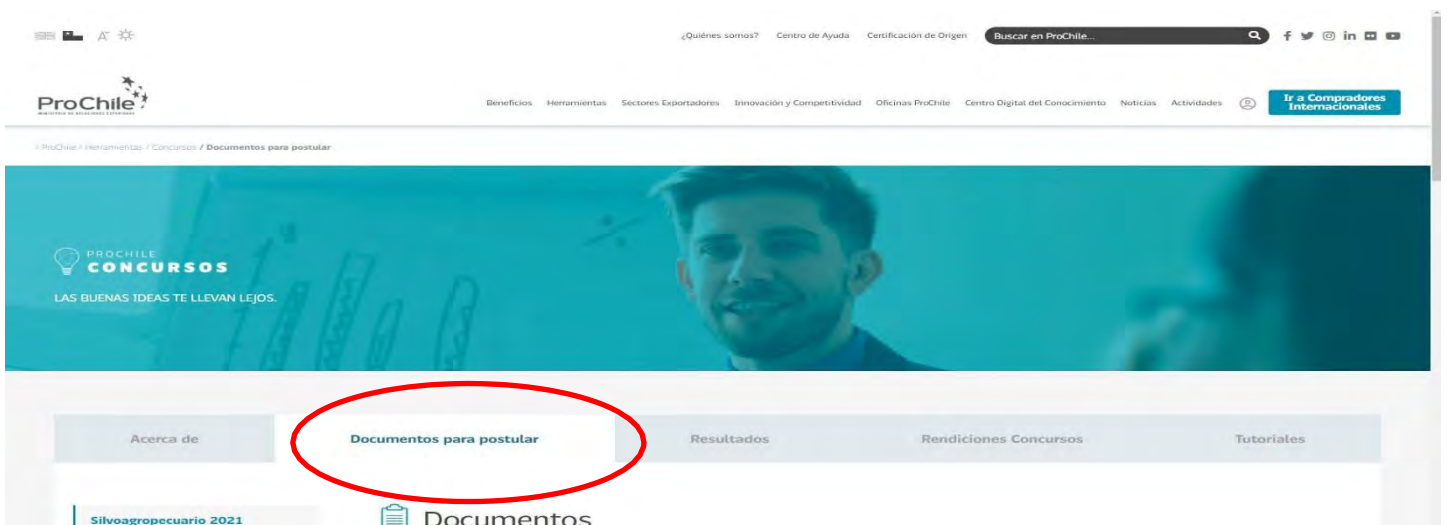


Debe elegir "Concursos"



O Ingrese al banner de concursos directamente: [Acerca de \(prochile.gob.cl\)](#)

Posteriormente, haga "clic" en "Documentos para postular".



Encontrará la información necesaria para postular para cada uno de los Concursos y documentación común a todos ellos. Es importante que DESCARGUE Y LEA LAS BASES Y CONVOCATORIA DE EL CONCURSO AL CUAL DESEA POSTULAR:

The screenshot shows the 'Documentos para postular' section of the ProChile website. The main heading is 'Documentos' for the 'Silvoagropecuario 2021' competition. There are five buttons with download arrows: 'Bases para postular al Concurso' (circled in red), 'Convocatoria Concurso Silvoagropecuario', 'Modificación N°1 Convocatoria Concurso Silvoagropecuario', 'Modificación N°2 Convocatoria Concurso Silvoagropecuario', and 'Productos Admisibles Silvoagropecuario'. A left sidebar contains navigation options like 'Silvoagropecuario 2021', 'Servicios e Industrias Creativas 2021', 'Documentos de Años Anteriores', and 'Documentos de Apoyo para la Postulación'.

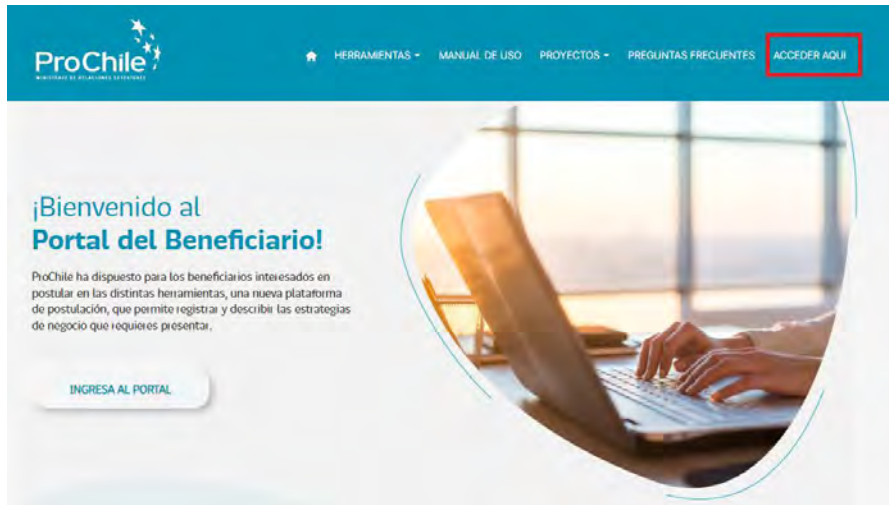
En Documentos de apoyo a la postulación, además encontrará:

The screenshot shows the 'Documentos de Apoyo para la Postulación' section of the ProChile website. The main heading is 'Documentos' for 'Documentos de Apoyo para la Postulación'. There are six buttons with download arrows: 'Manual del Postulante', 'Formulario para Proyectos Empresariales' (circled in red), 'Formulario para Proyectos Sectoriales', 'Tabla de Viáticos Internacionales', 'Tabla de Viáticos Nacionales', and 'Declaración Jurada de Exportaciones'. A left sidebar contains navigation options like 'Silvoagropecuario 2021', 'Servicios e Industrias Creativas 2021', 'Documentos de Años Anteriores', and 'Documentos de Apoyo para la Postulación'.

Existen formatos de proyectos en Word, documentos que le pueden servir para preparar su proyecto antes de ingresarlo a la plataforma de postulación.

PASO N° 2:

Para comenzar el proceso de postulación primero debe identificarse, para esto debe seleccionar “Acceder Aquí” en el menú superior e ingresar sus datos de ingreso o registrarse.



Si es primera vez que presenta un proyecto ingrese con su **clave única**, también podrá registrarse directamente, entonces debe hacer clic en “**Registrarse ahora**”, el sistema automáticamente desplegará un formulario, como el que se muestra a continuación:

Una vez creada tu cuenta y que hayas ingresado deberás revisar que estás vinculado a la empresa con la cual deseas postular, para lo cual deberás ir a “Mis Empresas”:



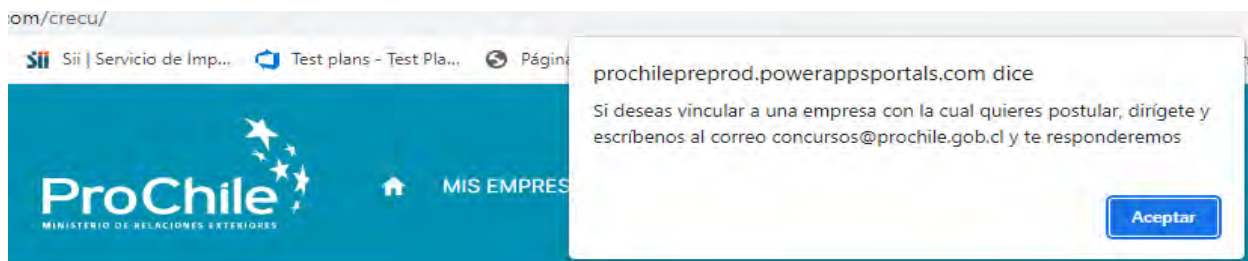
De no estar vinculado a la empresa, puedes crearla, para lo cual deberás ir a “Crear Empresas” de acuerdo con lo siguiente:

Página principal > Mis Empresas

Mis Empresas



Si la empresa ya fue creada, al ingresar el RUT te mostrará el mensaje que se visualiza en la siguiente imagen, entonces deberás enviar un correo a concursos@prochile.gob.cl, solicitando ser vinculado, para lo cual deberás poner en el Asunto “Solicita ser vinculado”

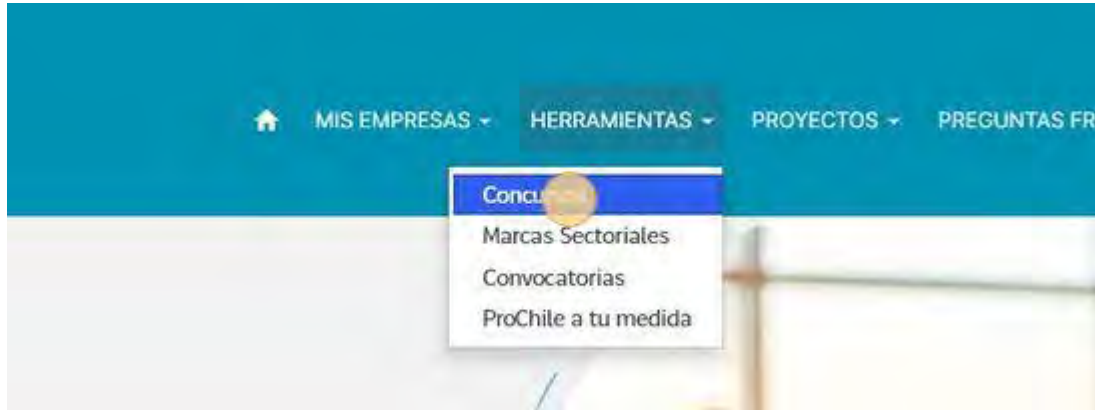


Página principal > Empresa

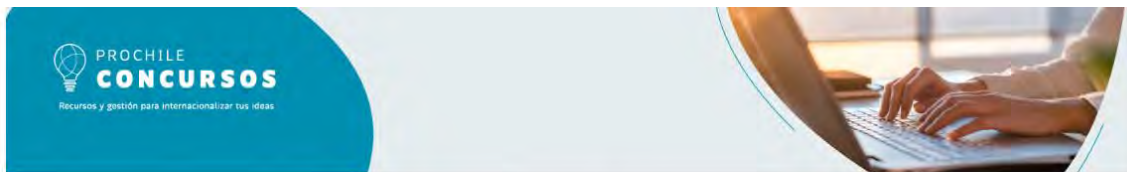
Empresa

PASO N°3:

Complete el formulario de postulación y adjunte una copia de su cédula de identidad o RUT de la empresa, según corresponda



Para esto dirigirse al menú superior en “Herramientas” y luego “Concursos”, luego de esto debe seleccionar el concurso al cual desea postular. Para lo que deberá hacer clic en el ícono de la derecha para ingresar su proyecto.



Selecciona a continuación el nombre del Concurso a postular

Tipo de Estrategia		Concursos Disponibles					
Tipo de concurso		Nombre	Tipo de concurso	Tipo de estrategia	Fecha inicio postulación	Fecha cierre postulación	Estado
<input type="checkbox"/> Sectorial	<input type="checkbox"/> Empresarial	2023 - Concurso Silvoagropecuario Empresarial	2023 - Concurso Silvoagropecuario Empresarial	Empresarial	02/09/2022 4:00	24/09/2022 20:00	Disponible
<input type="checkbox"/> Silvoagropecuario	<input type="checkbox"/> Industrias Creativas	2023- Concurso Servicios Empresarial	2023- Concurso Servicios Empresarial	Empresarial	02/09/2022 4:00	19/09/2022 19:00	En proceso de evaluación
<input type="checkbox"/> Servicios	<input type="checkbox"/> Industria Manufactura	2023 - Concurso Servicios Sectorial	2023 - Concurso Servicios Sectorial	Sectorial	02/09/2022 4:00	21/09/2022 23:30	Disponible
<input type="checkbox"/> Estado	<input type="checkbox"/> Disponible	2023 - Concurso Industria Manufactura Empresarial	2023 - Concurso Industria Manufactura Empresarial	Empresarial	02/09/2022 4:00	19/09/2022 20:00	En proceso de evaluación
<input type="checkbox"/> Cerrado							

Debe verificar el tipo de estrategia:

- **Empresarial:** Son estrategias de promoción comercial de corto o mediano plazo que deben apuntar a la prospección o penetración de un mercado determinado por parte de una o más **empresas**.

- **Sectorial:** Estrategias asociativas de promoción comercial de bienes y/o servicios de un **sector** de mediano o largo plazo.

Los proyectos sectoriales deberán estar referidos a bienes genéricos, sin distinción de marcas, empresas o grupos de empresas y tener – una o más de las siguientes finalidades:

- El posicionamiento de la imagen país asociada a bienes / servicios chilenos.
- Grado de bien público del proyecto para el sector que representa.
- Potenciar las capacidades del sector privado para incrementar y mejorar la calidad de sus propios esfuerzos de promoción de exportaciones.

Al seleccionar un concurso se desplegará la información de este, para postular usted debe hacer clic en “**Postule aquí**”, será redireccionado al proceso de postulación del respectivo concurso

Detalles del Concurso

Nombre del concurso *	Estrategia *	Definición estrategia
2023 - Concurso Silvoagropecuario Empresarial	Empresarial	—
Fecha de inicio postulación	Fecha de cierre postulación	
02/09/2022 4:00	24/09/2022 20:00	
Estado concurso		
Disponible		
Postulaciones		
Postule aquí		

Para comenzar el proceso de postulación debe aceptar la autorización.

Autorización

Mediante el presente, autorizo a la Dirección General de Promoción de Exportaciones a almacenar mis datos personales para ser usados en los siguientes fines: envío de material promocional, difusión de actividades e instrumentos, evaluación y análisis estadístico, información de acuerdo a los convenios firmados con otros servicios públicos. Lo anterior en conformidad a dar cumplimiento a Ley 19.628 sobre la protección de la vida privada. Más información de la política de privacidad en el siguiente link <https://www.prochile.cl/politicas-de-privacidad>

[✓ Aceptar](#) [✗ Rechazar](#)

En la etapa de Introducción deberá verificar si el Concurso y Estrategia seleccionada es a la que desea postular.

Introducción

Postulante y beneficiario(s)

Antecedentes del Proyecto

Actividades

Antecedentes del Postulante

Adjuntos

Resumen del financiamiento solicitado

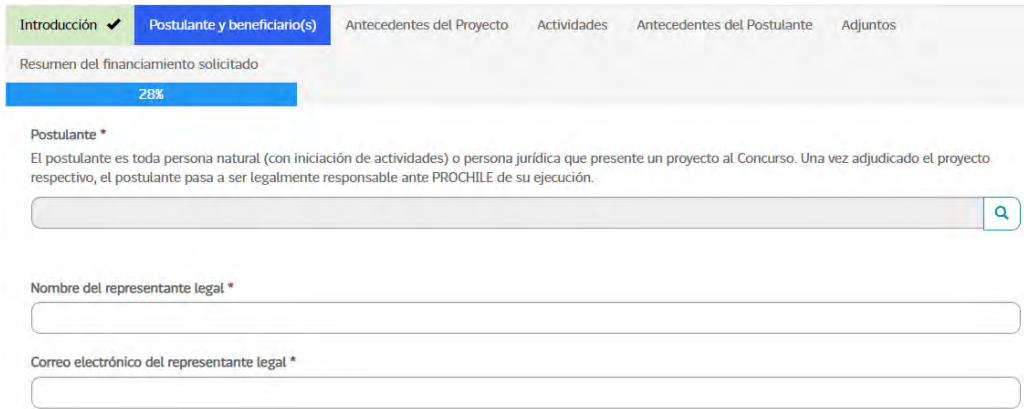
cambiar imagen con logo de Marketing

Para pasar a las siguientes etapas de postulación deberá dar clic en “**Guardar y Siguiente**”. Todas las etapas de postulación se explican en detalle a continuación.

ETAPAS DE POSTULACIÓN

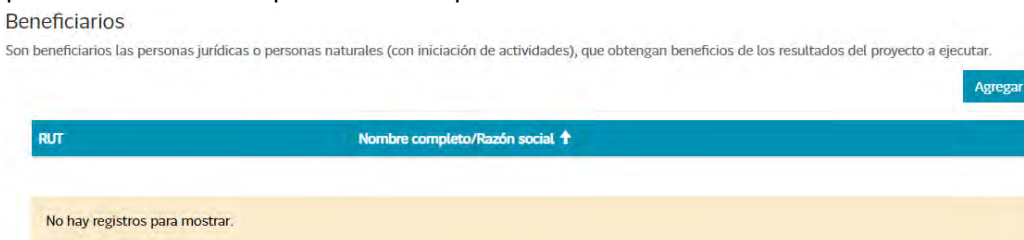
ETAPA N° 1: REGISTRO DE “POSTULANTE Y BENEFICIARIO(S)”

Lo primero que debe hacer es completar los datos del postulante, para ello debe hacer clic en la lupa y seleccionar al postulante de la lista (para lo cual debes estar previamente vinculado), luego ingresar el nombre del representante legal y su correo electrónico.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing: 'Introducción' (checked), 'Postulante y beneficiario(s)' (selected), 'Antecedentes del Proyecto', 'Actividades', 'Antecedentes del Postulante', and 'Adjuntos'. Below the navigation bar, there is a 'Resumen del financiamiento solicitado' section showing '28%'. The main form area is titled 'Postulante *' and includes a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar are three input fields: 'Nombre del representante legal *', 'Correo electrónico del representante legal *', and an empty field.

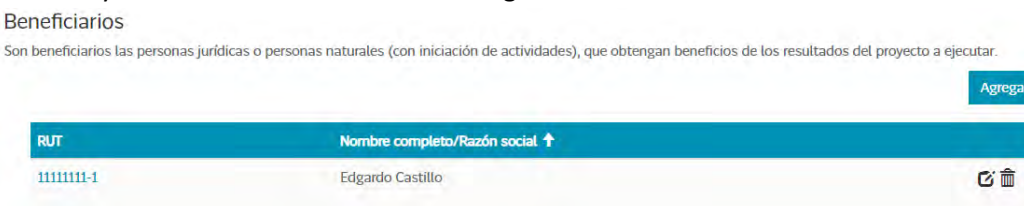
Una vez ingresados los datos del postulante debe ingresar los beneficiarios, para esto debe hacer clic en “Agregar” por cada beneficiario que desee incorporar.



The screenshot shows a section titled 'Beneficiarios' with a sub-header 'Son beneficiarios las personas jurídicas o personas naturales (con iniciación de actividades), que obtengan beneficios de los resultados del proyecto a ejecutar.' There is an 'Agregar' button in the top right corner. Below this is a table with two columns: 'RUT' and 'Nombre completo/Razón social ↑'. The table is currently empty, with a message 'No hay registros para mostrar.' displayed below it.

Se entiende por beneficiario de un proyecto de promoción de exportaciones, las personas naturales o jurídicas que desarrollan procesan y/o comercializan bienes o servicios referidos al proyecto postulado, que forman parte o pueden llegar a formar parte de la oferta exportable nacional y que hayan completado la declaración jurada de beneficiario. Se excluye proveedores, empresas clientes y ejecutivos de la empresa. En caso de proyectos Sectoriales no es necesario incluir a los beneficiarios.

Ingrese el RUT del beneficiario a agregar, Complete la información solicitada y haga clic en “Guardar”. Se refrescará la tabla y visualizarán los beneficiarios cargados.



This screenshot is similar to the previous one but shows one entry in the table. The entry has the RUT '11111111-1' and the name 'Edgardo Castillo'. There are edit and delete icons at the end of the row. The 'Agregar' button is still present in the top right corner.

Es importante indicar que debe realizar un correcto registro de los datos en esta sección. A través de éstos estableceremos contacto.

ETAPA N° 2: REGISTRO DE “ANTECEDENTES DEL PROYECTO”

Introducción ✓ Postulante y beneficiario(s) ✓ **Antecedentes del Proyecto** Actividades Antecedentes del Postulante Adjuntos

Resumen del financiamiento solicitado

28%

A) **DATOS GENERALES:** Ingrese la información requerida del proyecto completando toda la información solicitada

- **Título del proyecto.**
- **Cofinanciamiento público solicitado:** debe indicar el porcentaje de cofinanciamiento solicitado, eligiendo una de las alternativas disponibles.
- **Región representativa del proyecto:** Elija la región desde la que se gestionará su proyecto y recibirá asesoría de ProChile, deberá tener una dirección en dicha región donde ser contactado.
- **Realice una breve descripción del proyecto** (Indicar en qué consiste el proyecto, describiendo la estrategia, indicar mercado, productos y actividades que contempla realizar (máximo 2.000 caracteres).
- **URL video explicativo del proyecto** (pitch opcional, máx. 2 minutos): Ingrese acá la URL de un video con una breve descripción de su empresa y proyecto (CAMPO DE LLENADO OPCIONAL).
- **Describa el producto/servicios a promover indicando código arancelario.**
- **Defina el objetivo general del proyecto** (máximo 2.000 caracteres).

Datos generales del proyecto

Código de proyecto

APC (B) - 01209 - 20220921

Título del proyecto *

Defina un título corto relacionado con su proyecto, debe ser genérico sin indicar nombre de mercado o evento

Porcentaje de cofinanciamiento público solicitado (seleccionar entre un 40% y un 65%) *

Debe elegir entre los cofinanciamientos propuestos. Recuerde que el monto mínimo de cofinanciamiento público es de \$ 3.500.000.

Región representativa *

Elija la región desde donde se gestionará su proyecto y recibirá asesoría de ProChile

Realice descripción del proyecto *

Indicar en qué consiste su proyecto, respaldar con la información y cifras que considere más relevantes

Caracteres restantes: 1000

URL video explicativo del proyecto

(pitch opcional, duración máxima 2 minutos).

Describe el producto/servicio a promover en este proyecto indicando su código arancelario *

Caracteres restantes: 1000

Defina el objetivo general del proyecto *

Al llenar este recuadro debe responder a la siguiente pregunta ¿Qué busca lograr con la ejecución del proyecto?*

Caracteres restantes: 1000

B) Subsector(es) asociado(s) al proyecto: Complete la información relacionada con el(los) Subsector(es), para esto haga clic en **“Agregar”**.

Subsector(es) asociado(s) al proyecto

Seleccione el subsector productivo principal asociado al proyecto. En el caso de considerar más de uno deberá incorporarlos como otros subsectores asociados.

Agregar

Subsector ↑	¿Es principal?
-------------	----------------

No hay registros para mostrar.

Seleccione los Subsectores del listado (puede agregar más de uno), para esto presione en la lupa, indique si es principal (Se requiere de un Subsector principal).

Subsector *

¿Es principal?

No Sí

Guardar

Haga clic en **“Guardar”**. Se refrescará la lista y visualizará el(los) subsector(es) cargados.

Subsector(es) asociado(s) al proyecto

Seleccione el subsector productivo principal asociado al proyecto. En el caso de considerar más de uno deberá incorporarlos como otros subsectores asociados.

Agregar

Subsector ↑	¿Es principal?
Áceite de oliva	Sí

C) Innovación del Proyecto: Complete la información requerida.

Se entenderá por empresas innovadoras a aquellas que tienen servicios o productos nuevos o mejorados, escalables y de base tecnológica, que producen un impacto significativo en la industria en la cual son aplicados, mejorando la experiencia del cliente/usuario y la productividad empresarial.

¿Qué tipo de innovación posee su proyecto? *

- Innovación en el modelo de negocio
- Innovación en el proceso productivo
- Innovación en el producto / servicio
- Innovación en el packaging
- Otro
- No posee innovación

Describir el tipo de innovación

Al llenar este recuadro debe responder a la siguiente pregunta: ¿Por qué es importante el tipo de innovación seleccionado para su(s) empresa (s)?

Caracteres restantes: 1000

A su vez, estas empresas deben ser emprendimientos dinámicos y/o innovaciones disruptivas en base a los siguientes lineamientos:

- **Innovaciones disruptivas** que den respuesta a necesidades no cubiertas, así como innovaciones de carácter incremental que consideren mejoras sustanciales respecto de soluciones ya existentes, de acuerdo con definiciones dadas en el Manual de Oslo. ([adjunto Manual de Oslo](#)).
- **Emprendimientos dinámicos** corresponde a aquellos con alto potencial de crecimiento, esto es, que al tercer año tengan la capacidad de vender un monto aproximado al millón de dólares anuales y que puedan crecer a tasas superiores al 20%, es decir, negocios que puedan aumentar sus ingresos al doble cada 3 a 4 años.

Mi producto o servicio cuenta con un grado de innovación incremental o disruptivo según estándares establecidos por el Manual de Oslo o es un emprendimiento dinámico, altamente escalable, capaz de duplicar los ingresos cada 3 a 4 años. *

Sí

¿Detalle el grado de innovación de su solución y validaciones o patentes con que cuenta actualmente?

Caracteres restantes: 1000

D) Oportunidades Observadas en el mercado

En esta sección seleccionar el o los mercados que formaran parte de la estrategia de internacionalización del proyecto, para esto debe hacer clic en **“agregar”**.

Oportunidades observadas en el mercado

Seleccione el (los) mercado (es) que formará(n) parte de la estrategia de internacionalización del proyecto. Para cada uno, deberá responder las preguntas que se desplegarán a continuación (solamente estos mercados podrán ser incorporados posteriormente como mercados objetivos en las actividades de su proyecto).

Agregar

Mercado ↑

No hay registros para mostrar.

Se desplegará un formulario solicitando información del mercado, debe seleccionar el mercado objetivo y completar toda la información solicitada.

D.1.- Para Estrategia Empresarial deberá completar la siguiente información:

Mercado objetivo *

¿Cuál es la oportunidad o potencial del producto o servicio en el mercado objetivo seleccionado, y qué resultados espera obtener? *

Caracteres restantes: 2000

Describe el perfil de sus potenciales clientes /compradores en el mercado objetivo seleccionado *
(segmento, canal de comercialización, etc.).

Caracteres restantes: 2000

Indique las ventajas competitivas del producto/servicio en el mercado objetivo seleccionado *

Caracteres restantes: 1000

Guardar

D.2.- Para Estrategia Sectorial deberá completar la siguiente información:

¿Cuál es la oportunidad o potencial del sector en el mercado objetivo seleccionado, y qué resultados espera obtener?

Oportunidad

Indique las ventajas competitivas del sector en el mercado objetivo seleccionado

Ventajas

Presionar “**Guardar**”, se refrescará la tabla y mostrara todos los mercados que se han cargado.

Oportunidades observadas en el mercado

Seleccione el (los) mercado (es) que formará(n) parte de la estrategia de internacionalización del proyecto. Para cada uno, deberá responder las preguntas que se desplegarán a continuación (solamente estos mercados podrán ser incorporados posteriormente como mercados objetivos en las actividades de su proyecto).

Agregar

Mercado ↑	
Alemania	 

Deberá repetir esta operación por cada mercado que desee incorporar considerando el límite de mercados objetivos señalados en la Convocatoria respectiva. Haciendo clic en **“AGREGAR”**.

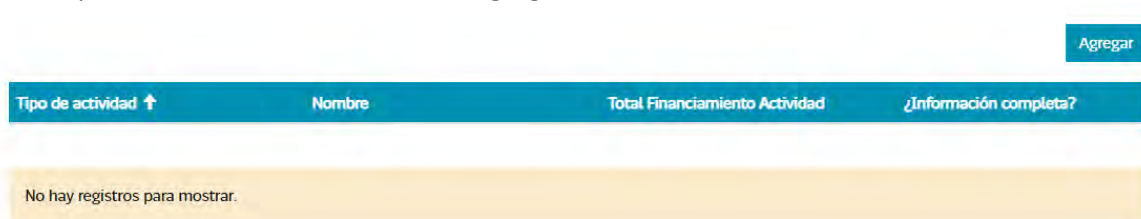
ETAPA N° 3: REGISTRO DE “ACTIVIDAD(ES) DEL PROYECTO”



A) DEFINICIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES) DEL PROYECTO

A continuación, deberá agregar la(s) actividad(es) incorporando las áreas de apoyo que formarán parte en el presente proyecto. Todos los mercados objetivos agregados en la Etapa N° 2 deben estar asociados a alguna actividad.

Lo primero que deberá hacer es seleccionar “Agregar”



Lo primero que deberá hacer es seleccionar un tipo de actividad presionando en la lupa, luego deberá definir un nombre de fantasía y realizar una breve descripción de la actividad (máximo 2.000 caracteres). Finalmente presione “Guardar”.

A continuación, deberá agregar la(s) actividad(es) que formarán parte del presente proyecto. Todos los mercados objetivos agregados en la etapa "Oportunidades observadas en el mercado", deben estar asociados a alguna actividad

Seleccione un tipo de actividad *

Defina un nombre de fantasía para la actividad *

Realice una breve descripción de la actividad *

Esta debe ser clara y previsa de las acciones a realizar de acuerdo al tipo de actividad elegido. Qué desea hacer y cómo lo hará cantidad de participantes, etc.

Caracteres restantes: 2000

Guardar

Mercado(s) objetivo(s): Seleccione el mercado al cual está dirigida la estrategia de su proyecto, independiente de donde se realice la actividad. Si desea agregar otro mercado, deberá hacer clic en el botón “Agregar”.

Mercado(s) objetivo(s)

Seleccione el (los) mercado (s) objetivo(s) al cual está dirigida la estrategia de la actividad, independiente del mercado de ejecución donde esta se realice.

[Agregar](#)

Mercado objetivo ↑

No hay registros para mostrar.

Seleccione el “Mercado Objetivo” y la “Ciudad” (si corresponde) y haga clic en “Guardar”, se refrescará la tabla y visualizará el mercado objetivo cargado.

Mercado(s) objetivo(s)

Seleccione el (los) mercado (s) objetivo(s) al cual está dirigida la estrategia de la actividad, independiente del mercado de ejecución donde esta se realice.

[Agregar](#)

Mercado objetivo ↑

Alemania	✎ ✖
----------	-------------------------------------

Mercado(s) ejecución: Seleccione el mercado en el cual se desarrollará la actividad descrita. Si desea agregar otro mercado de ejecución, deberá hacer clic en el botón “Agregar”.

Mercado(s) ejecución

Seleccione el mercado en el cual se desarrollará y ejecutará la actividad descrita y en forma opcional registre la ciudad de ejecución(sin abreviación), según el mercado antes seleccionado.

[Agregar](#)

Mercado de ejecución	Ciudad	Fecha de inicio ejecución	Fecha de término ejecución
No hay registros para mostrar.			

Seleccione el “Mercado de ejecución”, escriba la ciudad y seleccione las fechas de inicio y término de la ejecución de la actividad en el mercado, luego haga clic en “Guardar”, se refrescará la tabla y visualizará el mercado de ejecución cargado.

Mercado de ejecución *

Ciudad de ejecución

Fecha de inicio de ejecución de la actividad en el mercado *

Fecha de término de ejecución de la actividad en el mercado *

[Guardar](#)

Mercado(s) ejecución

Seleccione el mercado en el cual se desarrollará y ejecutará la actividad descrita y en forma opcional registre la ciudad de ejecución(sin abreviación), según el mercado antes seleccionado.

[Agregar](#)

Mercado de ejecución	Ciudad	Fecha de inicio ejecución	Fecha de término ejecución
Alemania	Berlin	30/01/2023	05/02/2023

Financiamiento de esta actividad: Incorpore los ítems de gastos asociados a cada actividad, considere para ello los montos totales en pesos según corresponda, en página de ProChile encontrará las actividades con los tipos de gastos asociados a cada una de ellas (Recuerde que los ítems de gastos están descritos en las Bases de Concursos). Para esto haga clic en **“Agregar”**.

Financiamiento de esta actividad

Incorporar los ítems de gastos asociados a la actividad, considerar para ello montos totales en pesos.

[Agregar](#)

Item de gasto ↑	Monto total
No hay registros para mostrar.	

Monto Total de la Actividad

0

Seleccione el ítem del listado, presionando en la lupa, luego, deberá incorporar los montos asociados a la realización de la actividad. Por último, haga clic en **“Guardar”**, se refrescará la tabla y visualizará la información cargada.

Financiamiento de esta actividad

Incorporar los ítems de gastos asociados a la actividad, considerar para ello montos totales en pesos.

[Agregar](#)

Item de gasto ↑	Monto total
Desarrollo y/o mejora del sitio web	40.000.000

Monto Total de la Actividad

40.000.000

Los montos solicitados por ítem de gasto son “referenciales”, ya que son estimados al momento de elaborar su proyecto y podrían ser ajustados por ProChile en el proceso de evaluación. debe repetir la operación para cada ítem que desee incluir en la actividad.

Participante(s) de esta actividad: De los beneficiarios directos señalados inicialmente en el proyecto, seleccione aquellos que participarán en el desarrollo de esta actividad, para esto haga clic en **“Agregar”**.

Participante(s) de esta actividad

De los beneficiarios directos señalados inicialmente en el proyecto, seleccione aquellos que participarán en el desarrollo de esta actividad.

[Agregar](#)

Nombre o Razón Social ↑	RUT
No hay registros para mostrar.	

Seleccione al participante de la lista presionando en la lupa, luego haga clic en **“Guardar”**, se refrescará la tabla y visualizará la información cargada.

Participante(s) de esta actividad

De los beneficiarios directos señalados inicialmente en el proyecto, seleccione aquellos que participarán en el desarrollo de esta actividad.

[Agregar](#)

Nombre o Razón Social ↑	RUT
37 sur spa	77461123-1

Resultados esperados de esta actividad: Haga clic en “Agregar”.

Resultados esperados de esta actividad

A continuación, deberá definir el(los) resultado(s) esperado(s) que proyecta obtener luego de la ejecución de la(s) actividad(es). Tendrá que seleccionar el producto asociado, la unidad de medición e indicar el valor esperado para cumplir el objetivo planteado.

[Agregar](#)

Producto para lograr el objetivo ↑	Unidad de medida	Valor esperado
No hay registros para mostrar.		

Complete la información solicitada y luego haga clic en “**Guardar**”, se refrescará la tabla y visualizará la información cargada.

Producto para lograr el objetivo *

Unidad de medida *

Valor esperado *

[Guardar](#)

Resultados esperados de esta actividad

A continuación, deberá definir el(los) resultado(s) esperado(s) que proyecta obtener luego de la ejecución de la(s) actividad(es). Tendrá que seleccionar el producto asociado, la unidad de medición e indicar el valor esperado para cumplir el objetivo planteado.

[Agregar](#)

Producto para lograr el objetivo ↑	Unidad de medida	Valor esperado
Asistencia a Seminarios o Congresos	N° de asesorías legales que se espera realizar	400.000

Importante: Para ingresar otra(s) actividad(es) deberá repetir el mismo procedimiento.

ETAPA N° 4: REGISTRO DE “BENEFICIO PÚBLICO”

(*) ESTA ETAPA SÓLO ES REQUERIDA PARA PROYECTOS “SECTORIALES”.

(*) A) BENEFICIO PÚBLICO DEL PROYECTO

Se entiende como beneficio público, el impacto que generará el proyecto para el sector al cual representa. Realice una breve descripción del tipo de impacto que es posible obtener con la ejecución del proyecto (máximo 2000 caracteres). Luego, haga clic en “**Guardar**”.

Introducción ✓ Postulante y beneficiario(s) ✓ Antecedentes del Proyecto ✓ Actividades ✓ **Beneficio Público** Antecedentes del Postulante

Adjuntos Resumen del financiamiento solicitado

Beneficio público del proyecto

Se entiende como beneficio público, el impacto que generará el proyecto para el sector al cual representa.

Realice una breve descripción del tipo de impacto, principales beneficios que es posible obtener con la ejecución del proyecto (Tales como transferencias de conocimiento, impacto social o similares). Se entiende como beneficio público, el impacto que generará el proyecto para el sector al cual representa. *

Caracteres restantes: 2000

B) DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Recuerde que, al postular un proyecto, éste deberá generar un valor público a través de la difusión de resultados y experiencias obtenidas en el desarrollo de esta iniciativa. A continuación, seleccione y describa el conjunto de acciones que utilizará para difundir los resultados de este proyecto.

Al hacer clic en “**Agregar**” deberá seleccionar la estrategia de difusión correspondiente:

Agregar

Fecha estimada de entrega

Luego, realice una breve descripción de la estrategia de difusión seleccionada (máximo 2.000 caracteres).

Además, deberá definir la fecha estimada de entrega de la estrategia de difusión seleccionada (vea el calendario desplegable que ahí aparece y seleccione la fecha para su actividad).

Por último, haga clic en “**Guardar**”.

Estrategia de difusión *

Realice una breve descripción de la estrategia de difusión seleccionada

Caracteres restantes: 2000

Defina la fecha estimada de entrega de la estrategia de difusión seleccionada *

Guardar

ETAPA N°5: REGISTRO DE “ANTECEDENTES DEL POSTULANTE”

Introducción ✓	Postulante y beneficiario(s) ✓	Antecedentes del Proyecto ✓	Actividades ✓	Antecedentes del Postulante	Adjuntos
Resumen del financiamiento solicitado					
71%					

A) Complete la Información del Postulante – Estrategia Empresarial:

Perfil del Postulante

A continuación, deberá indicar algunos antecedentes asociados al postulante del proyecto.

Realice una breve descripción del postulante y de su experiencia (en caso de tener), y resultados obtenidos a través del uso de herramientas de ProChile u otros entes públicos. *

Caracteres restantes: 2000

Describa la capacidad productiva del sector al cual representa la Asociación *

Caracteres restantes: 1000

¿Qué proceso realiza la empresa postulante al momento de exportar o comercializar su producto o servicio? *

Información cuantitativa del postulante

Facturación total de la empresa en el último año *

En esta sección, deberá proporcionar algunos antecedentes numéricos, asociados al postulante.

Registro de exportaciones

En esta sección, deberá proporcionar algunos antecedentes numéricos, asociados al postulante, importantes para evaluar y asignar una evaluación.

Exporto en el año 2021

No Sí

¿Cuánto exportó?

Dólares FOB

¿A qué mercado (s) Exportó?

Exporto en el año 2020

No Sí

Exporto en el año 2019

No Sí

Exporto en el año 2018

No Sí

¿Cuál es la proyección de exportaciones que espera generar después de la ejecución de su proyecto?

Campo numérico dólares FOB

Recuerde que para tener una mejor evaluación es necesario que complete el Test de Sostenibilidad al cual puede acceder en el siguiente link

<https://www.prochile.gob.cl/innovacion-y-competitividad/sostenibilidad/midete>

Herramientas promocionales

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización haciendo clic en agregar.

Herramientas Promocionales

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización.

Agregar

Herramienta promocional ↑

No hay registros para mostrar.

Deberá repetir el proceso por cada herramienta a ingresar.

Seleccionar la herramienta promocional del listado y presionar **“Seleccionar”**, posteriormente hacer clic en **“Guardar”**.

Herramienta promocional *



Guardar

Luego de terminar el registro, el sistema mostrará el registro como se muestra en la siguiente imagen:

Herramientas Promocionales

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización.

Agregar

Herramienta promocional ↑

Correo institucional



Marketing Digital



Además, agregar información de Certificaciones:

Certificaciones

Indicar las certificaciones relevantes que favorecen el buen funcionamiento de la empresa.

Agregar

Certificaciones ↑

BSCI (BUSINESS SOCIAL COMPLIANCE INITIATIVE)



Otros

No Sí

Defina que otras prácticas desarrolla su organización

Caracteres restantes: 1000

Si no tiene certificaciones, agregue la opción “SIN CERTIFICACIONES”.

Buscar registros

Búsqueda

Certificaciones ↑

<input checked="" type="checkbox"/>	SIN CERTIFICACIONES
<input type="checkbox"/>	ASC
<input type="checkbox"/>	R CORPORATION (EMPRESAS B)
<input type="checkbox"/>	BAP (GLOBAL AQUACULTURE ALLIANCE)
<input type="checkbox"/>	BLUE ANGEL
<input type="checkbox"/>	BRC (BRITISH RETAIL CONSORTIUM)

Registros seleccionados

Agregar Cancelar

Si ha trabajado con ProChile, deberá elegir las herramientas de ProChile en las que ha participado, para esto debe hacer clic en “Agregar”

Trabajo con ProChile

En esta sección deberá proporcionar algunos antecedentes referentes a la trayectoria de trabajo conjunto, entre el postulante y ProChile.

¿La empresa postulante ha trabajado con ProChile?

No Sí

Herramientas de ProChile

Seleccione las herramientas de ProChile que han sido utilizadas por la empresa postulante.

Agregar

Nombre ↑

No hay registros para mostrar.

Seleccione las herramientas que han sido utilizadas y haga clic en “agregar”.

Buscar registros

Búsqueda

Nombre ↑

<input type="checkbox"/>	ASISTENCIA AL EXPORTADOR
<input type="checkbox"/>	CHILEAN WINE TOUR (MUESTRA Y CATÁ)
<input checked="" type="checkbox"/>	CONCURSO CONTACTHILE
<input type="checkbox"/>	CONCURSO DE INDUSTRIAS CREATIVAS
<input type="checkbox"/>	CONCURSO DE INDUSTRIAS DE MANUFACTURAS
<input checked="" type="checkbox"/>	CONCURSO DE SERVICIOS

Registros seleccionados

CONCURSO CONTACTHILE✕ CONCURSO DE SERVICIOS✕

Agregar Cancelar

Se refrescará la tabla y visualizarán las herramientas utilizadas.

Herramientas de ProChile

Seleccione las herramientas de Prochile que han sido utilizadas por la empresa postulante.

Nombre ↑		Agregar
CONCURSO CONTACTCHILE	🗑️	
CONCURSO DE SERVICIOS	🗑️	

Deberá repetir el proceso para agregar más de una herramienta.

B) Complete la Información del Postulante – Estrategia Sectorial:

Perfil del Postulante

A continuación, deberá indicar algunos antecedentes asociados al postulante del proyecto.

Realice una breve descripción del postulante y de su experiencia (en caso de tener), y resultados obtenidos a través del uso de herramientas de ProChile u otros entes públicos. Incluir la trayectoria y el tamaño relativo en la industria. *

Caracteres restantes: 2000

Describa la capacidad productiva del sector al cual representa la Asociación *

Describa la capacidad productiva exportable del postulante (Incluir volúmenes, variedad de la oferta y tecnología utilizada).

Caracteres restantes: 1000

Información cuantitativa del postulante

En esta sección, deberá proporcionar algunos antecedentes numéricos, asociados al postulante.

Indique el porcentaje de representatividad del postulante y beneficiario(s) directo(s) en el sector que participa, según corresponda (%) *

Señale los años de funcionamiento de la asociación o institución postulante *

Recuerde que para tener una mejor evaluación es necesario que complete el Test de Sostenibilidad al cual puede acceder en el siguiente link

<https://www.prochile.gob.cl/innovacion-y-competitividad/sostenibilidad/midete>

Herramientas promocionales

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización haciendo clic en agregar.

Herramientas Promocionales

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización.

Agregar

Herramienta promocional ↑

No hay registros para mostrar.

Deberá repetir el proceso por cada herramienta a ingresar.

Seleccionar la herramienta promocional del listado y presionar “**Seleccionar**”, posteriormente hacer clic en “**Guardar**”.

Herramienta promocional *

Luego de terminar el registro, el sistema mostrará el registro como se muestra en la siguiente imagen:

Herramientas Promocionales

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización.

Agregar

Herramienta promocional ↑

Correo institucional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marketing Digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si ha trabajado con ProChile, deberá elegir las herramientas de ProChile en las que ha participado, para esto debe hacer clic en “**Agregar**”

Trabajo con ProChile

En esta sección deberá proporcionar algunos antecedentes referentes a la trayectoria de trabajo conjunto, entre el postulante y ProChile.

¿La empresa postulante ha trabajado con ProChile?

No Sí

Herramientas de ProChile

Seleccione las herramientas de Prochile que han sido utilizadas por la empresa postulante.

Agregar

Nombre ↑

No hay registros para mostrar.

Seleccione las herramientas que han sido utilizadas y haga clic en “**agregar**”.

Buscar registros

Nombre ↑
<input type="checkbox"/> ASISTENCIA AL EXPORTADOR
<input type="checkbox"/> CHILEAN WINE TOUR (MUESTRA Y CATA)
<input checked="" type="checkbox"/> CONCURSO CONTACTCHILE
<input type="checkbox"/> CONCURSO DE INDUSTRIAS CREATIVAS
<input type="checkbox"/> CONCURSO DE INDUSTRIAS DE MANUFACTURAS
<input checked="" type="checkbox"/> CONCURSO DE SERVICIOS

Registros seleccionados:

CONCURSO CONTACTCHILE✕
CONCURSO DE SERVICIOS✕

Se refrescará la tabla y visualizarán las herramientas utilizadas.

Herramientas de ProChile

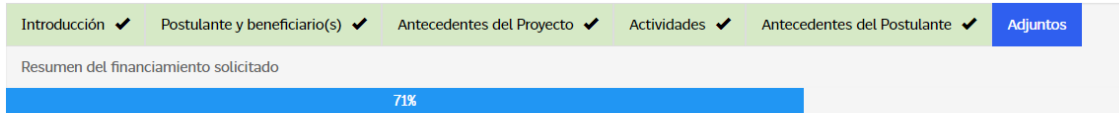
Seleccione las herramientas de ProChile que han sido utilizadas por la empresa postulante.

Nombre ↑	
CONCURSO CONTACTCHILE	<input type="button" value="✕"/>
CONCURSO DE SERVICIOS	<input type="button" value="✕"/>

Deberá repetir el proceso para agregar más de una herramienta.

ETAPA N°6: REGISTRO DE “DOCUMENTOS ADJUNTOS”

Según el Concurso y Tipo de Estrategia deberá subir documentación:



Documentos adjuntos

A continuación, deberá adjuntar la documentación establecida en las Bases de los Concursos. Importante: En el caso de adjuntar copia de Cédula de Identidad, e-RUT o RUT, este debe ser legible y corresponder al postulante.

Los documentos solicitados son de uso exclusivo para el proceso de postulación actual.
 Recuerda que estos documentos pueden ser de un máximo de 5 MB cada uno.
 Puedes editar tu postulación cuantas veces quieras antes de presionar el botón enviar.
 * Recuerda que para adjuntar los documentos debe presionar el botón "Subir Archivos" *
 * Al cargar un archivo sobre uno ya cargado anteriormente, este reemplazara el anterior *

Para cada apartado deberá adjuntar los documentos correspondientes haciendo clic en “Adjuntar”:

Documentos a cargar	Acciones
Cédula de Identidad o RUT de Empresa o Asociación	Adjuntar
OTROS	Adjuntar

[Subir Archivos](#)

Finalmente, deberá hacer clic en “Subir Archivos” y una vez cargados los archivos podrá avanzar a la siguiente etapa:

Documentos a cargar	Acciones
Cédula de Identidad o RUT de Empresa o Asociación	Adjuntar
OTROS	Adjuntar

[Subir Archivos](#)

Se hace presente, que sólo se revisarán los documentos que estén señalados en las Bases y Convocatoria, cualquier otro antecedente que haya subido no será considerado.

ETAPA 7: “RESUMEN DEL FINANCIAMIENTO SOLICITADO”

A) **RESUMEN DEL FINANCIAMIENTO SOLICITADO:** Al ingresar actividades y su financiamiento, después se despliega el resumen:

Introducción ✓ Postulante y beneficiario(s) ✓ Antecedentes del Proyecto ✓ Actividades ✓ Antecedentes del Postulante ✓ Adjuntos ✓

Resumen del financiamiento solicitado 85%

Esta es una versión de prueba gratuita. Para quitar esta etiqueta, se debe comprar una capacidad. [Más información](#)

Resumen del financiamiento solicitado

Actividad(es)	Monto Pesos (CLP)	Cofinanciamiento público solicitado (%)	Total Aporte Privado (CLP)	Total Aporte Público (CLP)
prueba	400.000.000,00	45,00	220.000.000,00	180.000.000,00
Total	400.000.000,00		220.000.000,00	180.000.000,00

Actividad Mercado de ejecución Fecha de inicio ejecución Fecha de término ejecución

Deberá señalar medio de comunicación de resultados.

Vía de notificación del resultado de postulación *

Seleccione el medio por el cual desea ser notificado e informado del resultado de su postulación, ya sea vía correo electrónico o carta certificada.

A continuación, deberá leer los términos, para posteriormente seleccionar “**Si**” en “**Acepta Términos y Condiciones Indicadas**”.

Después de verificar que todo se encuentre correctamente registrado, se recomienda siempre generar una copia del proyecto, por lo tanto, debe hacer clic en “**Descargar PDF**” (obtendrá copia de su proyecto antes de postular).

Una vez seleccionada la opción “**Si**” en “**Acepta Términos y Condiciones Indicadas**” se habilitará la opción “**Enviar Postulación**”.

Aceptación de términos

Términos y Condiciones

- Declaro conocer íntegramente el contenido y alcance de la resolución de la convocatoria y de las bases que rigen el concurso al cual estoy postulando.
- Acepto que en el caso de resultar ganador y de ser requerido por ProChile; debo presentar los antecedentes que respalden lo expresado en esta postulación.
- Declaro haber leído y aceptado el numeral 8.2 de las bases del Concurso Silvoagropecuario, donde se detallan las sanciones que aplicará ProChile en caso del no cumplimiento de las obligaciones incurridas en el proceso de adjudicación y ejecución de un proyecto.

Aceptar Términos y Condiciones Indicadas *

Anterior Guardar Guardar y Cerrar Descargar PDF

Enviar postulación

PASO N° 4:

Finalice su postulación haciendo clic en “Enviar Postulación” y ya estará participando.

Aceptar Términos y Condiciones Indicadas *

Sí

Anterior

Guardar

Guardar y Cerrar

Descargar PDF

Enviar postulación

Recibirá un correo que certifica su postulación.

Ministerio de Relaciones Exteriores
Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales
Dirección General de Promoción de Exportaciones – ProChile



Certificado de Postulación de Proyectos

Concurso Silvoagropecuario Sectorial - Proyectos de Promoción de Exportaciones

La Dirección General de Promoción de Exportaciones – ProChile, certifica que el día [REDACTED] a las **11:29 hrs.**, el Sr.(a) [REDACTED] en representación de “[REDACTED]”, ha postulado electrónicamente el proyecto **APC (B) - [REDACTED]** denominado “[REDACTED]”, al **Concurso [REDACTED]**

Para revisar el estado de su postulación, acceda al sitio de ProChile. Para consultas respecto a la postulación, puede comunicarse directamente con la Oficina de ProChile correspondiente a su región o al correo electrónico concursos@prochile.gob.cl.

P.P. Dirección General de Promoción de Exportaciones – ProChile.

Al finalizar su postulación podrá volver al listado de concursos y al elegir su concurso, podrá ver el estado de su postulación y descargar el PDF de su postulación.

Selecciona a continuación el nombre del Concurso a postular

Nombre	Tipo de concurso	Tipo de estrategia	Fecha inicio postulación	Fecha cierre postulación	Estado	
2023 - Concurso Silvoagropecuario Empresarial	2023 - Concurso Silvoagropecuario Empresarial	Empresarial	02/09/2022 4:00	24/09/2022 20:00	Cerrado	
2023 - Concurso Servicios Empresarial	2023 - Concurso Servicios Empresarial	Empresarial	02/09/2022 4:00	19/09/2022 19:00	En proceso de evaluación	
2023 - Concurso Servicios Sectorial	2023 - Concurso Servicios Sectorial	Sectorial	02/09/2022 4:00	21/09/2022 23:30	En proceso de evaluación	
2023 - Concurso Industria Manufactura Empresarial	2023 - Concurso Industria Manufactura Empresarial	Empresarial	02/09/2022 4:00	19/09/2022 20:00	En proceso de evaluación	
2023 - Concurso Silvoagropecuario Sectorial	2023 - Concurso Silvoagropecuario Sectorial	Sectorial	02/09/2022 4:00	26/09/2022 20:00	Disponible	
2023 - Concurso Industrias Creativas Empresarial	2023 - Concurso Industrias Creativas Empresarial	Empresarial	02/09/2022 4:00	27/09/2022 12:00	Disponible	
2023 - Concursos Industrias Creativas Sectorial	2023 - Concursos Industrias Creativas Sectorial	Sectorial	02/09/2022 4:00	19/09/2022 23:00	En proceso de evaluación	

Acá podrá visualizar el estado y la fecha de su postulación, además de descargar el PDF de su postulación.

Detalles del Concurso

Nombre del concurso *	Estrategia *	Definición estrategia
2023 - Concurso Silvoagropecuario Empresarial	Empresarial	
Fecha de inicio postulación	Fecha de cierre postulación	
02/09/2022 5:00	24/09/2022 20:00	
Estado concurso		
Cerrado		

Postulaciones

Código de Postulación	Título del Proyecto	Fecha de creación ↑	Fecha de envío	Estado Postulación	
APC (M) - 03062 - 20320905	Prueba Isabel	05/09/2022 12:56	07/09/2022 12:52	Postulado	