



PROCHILE
CONCURSO

Tu proyecto es estrategia para hacer negocios



PROCHILE
CONCURSOS



Manual del Postulante



PROCHILE
CONCURSO

Tu proyecto es estrategia para hacer negocios



INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Apoyo a la Postulación tiene por objetivo orientar y facilitar el proceso de presentación de proyectos a través del portal web del Sistema de Gestión de ProChile.

La Convocatoria 2027 contempla las siguientes líneas concursables:

- **Concurso Silvoagropecuario, en las estrategias Sectorial y Empresarial.**
- **Concurso de Servicios, en la estrategia Sectorial.**
- **Concurso de Industrias Creativas, en la estrategia Sectorial.**

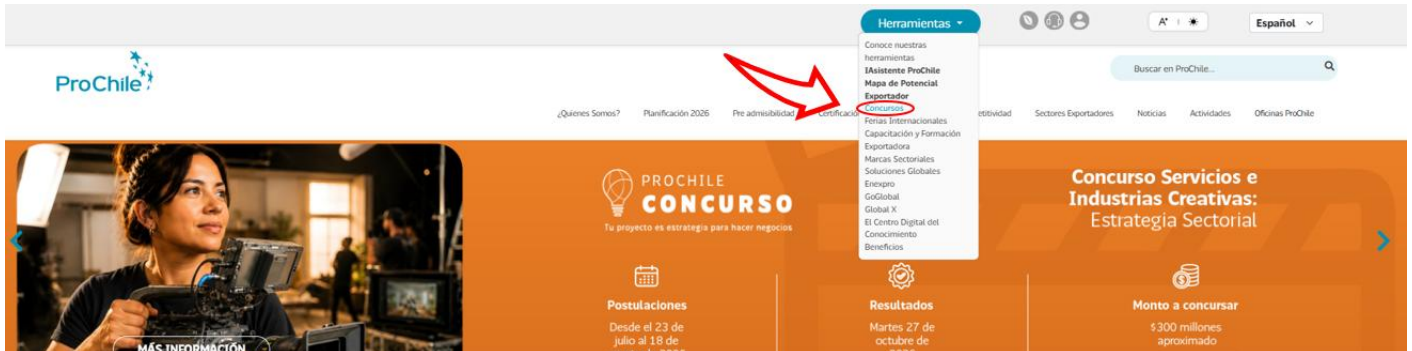
A continuación, se presenta un resumen de las etapas que deberá seguir para completar la postulación de su proyecto al concurso correspondiente:

- **PASO N°1: Revisión de antecedentes y validación de requisitos.**
 - **PASO N°2: Ingreso a la plataforma de postulación y registro de empresa.**
 - **PASO N°3: Completar el formulario de postulación.**
 - **PASO N°4: Envío de la postulación.**
-
- ***Recordatorio: Para asegurar el correcto funcionamiento de la plataforma durante el proceso de postulación, se recomienda utilizar el navegador Google Chrome.***

PASO N° 1

Revisión de antecedentes y validación de requisitos

1. Ingrese al sitio web de **ProChile**: <https://www.prochile.gob.cl/>
2. En el menú principal, seleccione la opción **"Herramientas"** y, posteriormente, haga clic en **"Concursos"**.
3. Una vez en la sección de Concursos, haga clic en **"Documentos para postular"** para acceder a la documentación correspondiente.



Documentos Para Postular

En esta sección encontrarás información respecto a las Bases y Convocatorias de los procesos vigentes de los

Silvoagropecuario 2027

Servicios e Industrias Creativas 2027

Silvoagropecuario 2026

Servicios e Industrias Creativas 2026

Resultados Años anteriores

Documentos de Apoyo para la Postulación

Silvoagropecuario 2027

La publicación de las Bases, la Convocatoria y el listado de Productos Admisibles del Concurso Silvoagropecuario 2027 se realizará el 23 de julio de 2026.

Recordatorio: para esta convocatoria, únicamente se considerarán las estrategias Sectorial y Empresarial.

Bases Concurso Silvoagropecuario 2027

Convocatoria Concurso Silvoagropecuario 2027

Productos Admisibles Concurso Silvoagropecuario 2027

- En esta sección encontrará toda la información necesaria para presentar su postulación, así como la documentación común a todos los concursos
- **Antes de iniciar su postulación, es fundamental que descargue y lea detenidamente las Bases y la Convocatoria del concurso al que desea postular**, ya que estos documentos contienen los requisitos, condiciones, plazos y demás antecedentes necesarios para participar en el proceso.
- Además, en la sección "**Documentos de apoyo a la postulación**" encontrará la siguiente documentación:

Silvoagropecuario 2027

Servicios e Industrias Creativas 2027

Silvoagropecuario 2026

Servicios e Industrias Creativas 2026

Resultados Años anteriores

Documentos de Apoyo para la Postulación

Documentos de apoyo para la Postulación

Información respecto a lo documentos necesarios para desarrollar tu proyecto.

Manual del Postulante

Formulario Proyectos Empresariales

Formulario Proyectos Sectoriales

Tabla de Viáticos Nacionales - Cálculo de Alojamiento y Alimentación

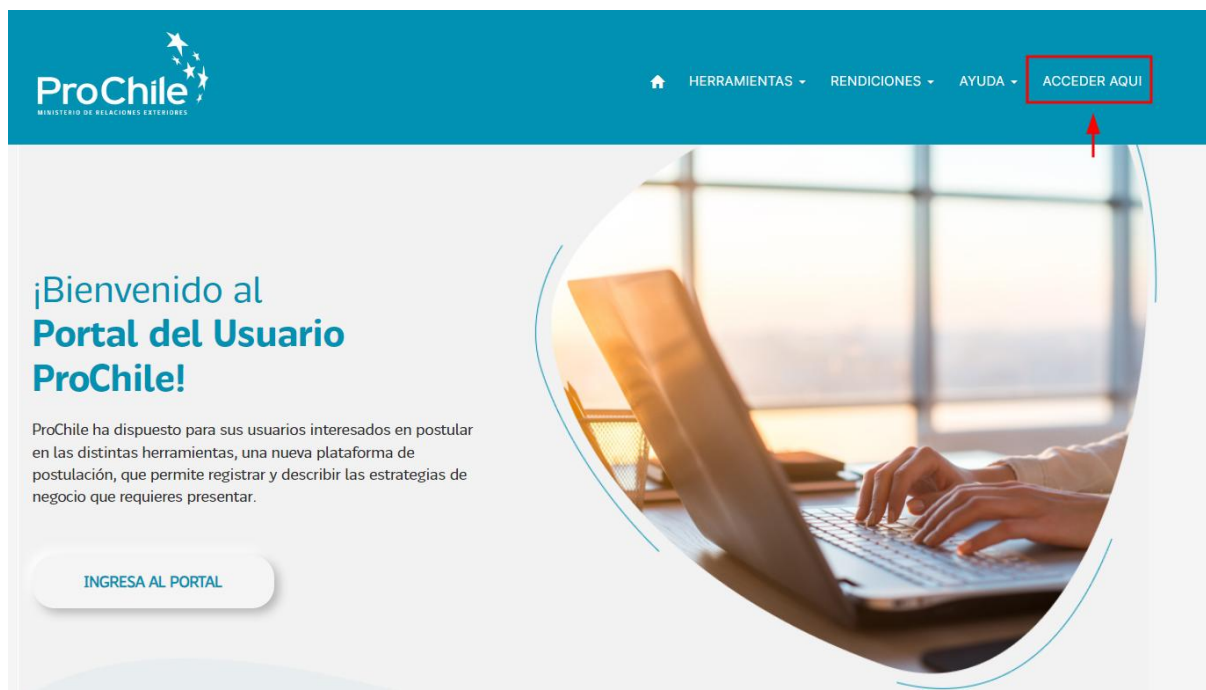
Tabla de Viáticos Internacionales - Cálculo de Alojamiento y Alimentación

- Existen formatos de proyectos en Word, documentos que le pueden servir para preparar su proyecto antes de ingresarlo a la plataforma de postulación:
 - **Formulario Estrategia Sectorial, para concursos Silvoagropecuario, Servicios e Industrias Creativas.**
 - **Formulario Empresarial, para concurso Silvoagropecuario.**

PASO N° 2:

Ingreso a la plataforma de postulación y registro de la empresa

1. Ingrese a la plataforma de postulación a través del **Portal Usuario de ProChile**: <https://portalusuario.prochile.cl/>
 2. En la sección "**Ingresar a tu cuenta**", podrá acceder utilizando su **ClaveÚnica**. Si aún no se encuentra registrado, seleccione la opción "**O ingresa con tu cuenta de ProChile**" y, posteriormente, haga clic en "**¿No tiene una cuenta? Regístrate**" para crear un nuevo usuario.
 3. Una vez dentro de la plataforma, diríjase a la sección "**Mis Empresas**".
 4. Si la empresa con la que postulará no se encuentra registrada, seleccione la opción "**Inscribir Empresa**" y complete la información solicitada para su incorporación al sistema.
- **Importante:** Antes de continuar con el proceso de postulación, verifique que los antecedentes de la empresa se encuentren completos, actualizados y correctamente registrados en la plataforma.



Si es la primera vez que presenta un proyecto, podrá ingresar utilizando su **ClaveÚnica** o registrarse directamente en la plataforma. Para ello, haga clic en "**Registrarse ahora**". El sistema desplegará automáticamente un formulario, como el que se muestra a continuación:



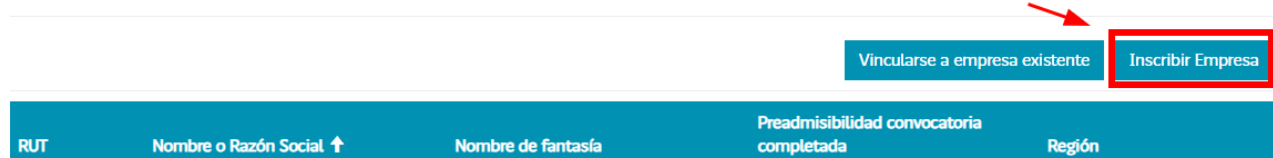
- Una vez creada su cuenta y que haya ingresado deberá revisar que está vinculado a la empresa con la cual desea postular, para lo cual deberá ir a “Mis Empresas”:



- De no estar vinculado a la empresa, puede crearla, para lo cual deberá ir a “Inscribir Empresa” de acuerdo con lo siguiente:
- De no estar vinculado a la empresa, puede crearla, para lo cual deberá ir a “Inscribir Empresa” de acuerdo con lo siguiente:

Página principal > Mis Empresas

Mis Empresas



- Si su empresa ya se encuentra creada deberá solicitar su vinculación: Ver anexo 1 Procedimiento para vincularse.

[Página principal](#) > [Mis Empresas](#)

Mis Empresas

The diagram illustrates the process flow. A red arrow points from the 'Inscribir Empresa' button to the 'Vincularse a empresa existente' button, which is highlighted with a red border. Below this, a table lists the required data fields for the process.

RUT	Nombre o Razón Social ↑	Nombre de fantasía	Preadmisibilidad convocatoria completada	Región
-----	-------------------------	--------------------	--	--------

- Para verificar que la creación haya sido exitosa, puede revisar que la empresa figure dentro de su listado de empresas vinculadas:



[Inicio](#)
[MIS EMPRESAS](#)
[HERRAMIENTAS](#)
[RENDICIONES](#)
[AYUDA](#)

[Página principal](#) > [Mis Empresas](#)

Mis Empresas

[Vincularse a empresa existente](#)
[Inscribir Empresa](#)

RUT	Nombre o Razón Social ↑	Nombre de fantasía	Preadmisibilidad convocatoria completada	Región
			No	Magallanes y la Antártica Chilena

- Con esto ya puede postular y usar las distintas herramientas de ProChile en nombre de su empresa.

PASO N°3:

Completar el formulario de postulación

1. Complete el formulario de postulación y adjunte una copia de su **cédula de identidad** o **RUT de la empresa**, según corresponda:
2. Para acceder al formulario de postulación, diríjase al menú superior y seleccione la opción **"Herramientas"**. A continuación, haga clic en **"Concursos"** y seleccione el concurso al que desea postular.
3. Finalmente, haga clic en el **ícono de ingreso** ubicado al costado derecho del concurso para iniciar la creación de su proyecto.



Selecciona a continuación el nombre del Concurso a postular

Tipo de Estrategia

☐ Sectorial

Nombre	Tipo de concurso	Tipo de estrategia	Fecha inicio postulación ↓	Fecha cierre postulación	Estado
2023 - Concurso Silvoagropecuario Sectorial	2023 - Concurso Silvoagropecuario Sectorial	Sectorial	02/09/2022 4:00	26/09/2022 20:00	Disponible

Debe verificar el tipo de estrategia:

- **Empresarial:** Son estrategias de promoción comercial de corto o mediano plazo que deben apuntar a la prospección o penetración de un mercado determinado por parte de una o más **empresas (Aplica solamente a proyectos Silvoagropecuarios)**.
- **Sectorial:** Estrategias asociativas de promoción comercial de bienes y/o servicios de un **sector** de mediano o largo plazo.
- Los proyectos sectoriales deberán estar referidos a bienes genéricos, sin distinción de marcas, empresas o grupos de empresas y tener – una o más de las siguientes finalidades:
 - El posicionamiento de la imagen país asociada a bienes / servicios chilenos.
 - Grado de bien público del proyecto para el sector que representa.
 - Potenciar las capacidades del sector privado para incrementar y mejorar la calidad de sus propios esfuerzos de promoción de exportaciones.

Al seleccionar un concurso se desplegará la información de este, para postular usted debe hacer clic en **“Postule aquí”**, será redireccionado al proceso de postulación del respectivo concurso

Detalles del Concurso

Nombre del concurso *	Estrategia *	Definición estrategia
2023 - Concurso Silvoagropecuario Empresarial	Empresarial	—
Fecha de inicio postulación	Fecha de cierre postulación	
02/09/2022 4:00	24/09/2022 20:00	
Estado concurso		
Disponible		
Postulaciones		

Postule aquí

Para comenzar el proceso de postulación debe aceptar la autorización.

Autorización

Mediante el presente, autorizo a la Dirección General de Promoción de Exportaciones a almacenar mis datos personales para ser usados en los siguientes fines: envío de material promocional, difusión de actividades e instrumentos, evaluación y análisis estadístico, información de acuerdo a los convenios firmados con otros servicios públicos. Lo anterior en conformidad a dar cumplimiento a Ley 19.628 sobre la protección de la vida privada. Mas información de la política de privacidad en el siguiente link <https://www.prochile.cl/politicas-de-privacidad>

Aceptar

Rechazar

En la etapa de Introducción deberá verificar si el Concurso y Estrategia seleccionada es a la que desea postular.

Página principal > Postulación

202X -Concurso Sectorial Industrias Creativas

Introducción
Postulante y beneficiario(s)
Antecedentes del Proyecto
Actividades
Beneficio Público
Antecedentes del Postulante
Adjuntos

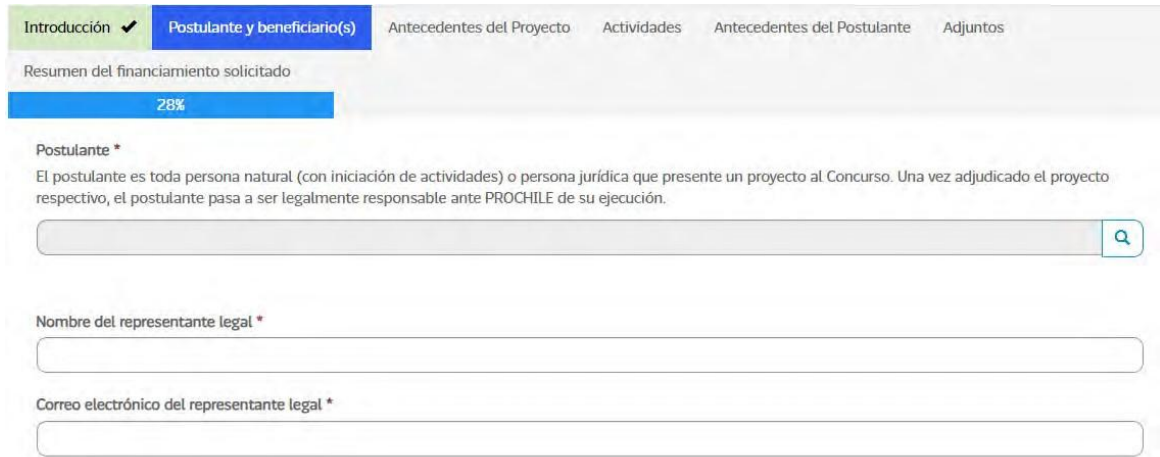
Resumen del financiamiento solicitado

Para avanzar a las siguientes etapas de postulación deberá dar clic en **“Guardar y Siguiente”**. Todas las etapas de postulación se explican en detalle a continuación.

ETAPAS DE POSTULACIÓN

ETAPA N° 1: REGISTRO DE “POSTULANTE Y BENEFICIARIO(S)”

Lo primero que debe hacer es completar los datos del postulante, para ello debe hacer clic en la lupa y seleccionar al postulante de la lista (para lo cual debes estar previamente vinculado), luego ingresar el nombre del representante legal y su correo electrónico.



The form shows a progress bar at the top with the following steps: Introducción (checked), **Postulante y beneficiario(s)** (active), Antecedentes del Proyecto, Actividades, Antecedentes del Postulante, and Adjuntos. Below the progress bar, a blue bar indicates 'Resumen del financiamiento solicitado' at 28%. The main section is titled 'Postulante *' and includes a description: 'El postulante es toda persona natural (con iniciación de actividades) o persona jurídica que presente un proyecto al Concurso. Una vez adjudicado el proyecto respectivo, el postulante pasa a ser legalmente responsable ante PROCHILE de su ejecución.' Below this is a search bar with a magnifying glass icon. Further down are input fields for 'Nombre del representante legal *' and 'Correo electrónico del representante legal *'.

Una vez ingresados los datos del postulante debe ingresar los beneficiarios, para esto debe hacer clic en “Agregar” por cada beneficiario que desee incorporar.

Beneficiarios

Son beneficiarios las personas jurídicas o personas naturales (con iniciación de actividades), que obtengan beneficios de los resultados del proyecto a ejecutar.



The table has a header with 'RUT' and 'Nombre completo/Razón social ↑'. A blue 'Agregar' button is in the top right corner. The table body is empty, and a message at the bottom states 'No hay registros para mostrar.'

Se entiende por beneficiario de un proyecto de promoción de exportaciones, las personas naturales o jurídicas que desarrollan procesan y/o comercializan bienes o servicios referidos al proyecto postulado, que forman parte o pueden llegar a formar parte de la oferta exportable nacional y que hayan completado la declaración jurada de beneficiario. Se excluye proveedores, empresas clientes y ejecutivos de la empresa. En caso de proyectos Sectoriales no es necesario incluir a los beneficiarios.

Ingrese el RUT del beneficiario a agregar, Complete la información solicitada y haga clic en “Guardar”. Se refrescará la tabla y visualizarán los beneficiarios cargados.

Beneficiarios

Son beneficiarios las personas jurídicas o personas naturales (con iniciación de actividades), que obtengan beneficios de los resultados del proyecto a ejecutar.



The table has a header with 'RUT' and 'Nombre completo/Razón social ↑'. A blue 'Agregar' button is in the top right corner. The table body contains one entry: RUT '11111111-1' and Name 'Edgardo Castillo'. There are edit and delete icons at the end of the row.

Es importante indicar que debe realizar un correcto registro de los datos en esta sección. A través de éstos estableceremos contacto.

ETAPA N° 2: REGISTRO DE “ANTECEDENTES DEL PROYECTO”

Introducción ✓	Postulante y beneficiario(s) ✓	Antecedentes del Proyecto	Actividades	Antecedentes del Postulante	Adjuntos
Resumen del financiamiento solicitado					
28%					

A.- DATOS GENERALES: Ingrese la información requerida del proyecto completando toda la información solicitada:

- **Título del proyecto.**
- **Cofinanciamiento público solicitado:** debe indicar el porcentaje de cofinanciamiento solicitado, eligiendo una de las alternativas disponibles.
- **Región representativa del proyecto:** Elija la región desde la que se gestionará su proyecto y recibirá asesoría de ProChile, deberá tener una dirección en dicha región donde ser contactado.
- **Realice una breve descripción del proyecto** (Indicar en qué consiste el proyecto, describiendo la estrategia, indicar mercado, productos y actividades que contempla realizar (máximo 2.000 caracteres))
- **URL video explicativo del proyecto** (pitch opcional, máx. 2 minutos): Ingrese acá la URL de un video con una breve descripción de su empresa y proyecto (CAMPO DE LLENADO OPCIONAL).
- **Describa el producto/servicios a promover indicando código arancelario.**
- **Defina el objetivo general del proyecto** (máximo 2.000 caracteres).

Datos generales del proyecto

Código de proyecto
APC (B) - 01209 - 20220921

Título del proyecto *
Defina un título corto relacionado con su proyecto, debe ser genérico sin indicar nombre de mercado o evento

Porcentaje de cofinanciamiento público solicitado
Debe elegir entre los cofinanciamientos propuestos. Recuerde que el monto mínimo de cofinanciamiento público es de \$ 3.500.000.

Región representativa *
Elija la región desde donde se gestionará su proyecto y recibirá asesoría de ProChile

Realice descripción del proyecto *
Indicar en qué consiste su proyecto, respaldar con la información y cifras que considere más relevantes

Caracteres restantes: 1000

URL video explicativo del proyecto
(pitch opcional, duración máxima 2 minutos).

Describe el producto/servicio a promover en este proyecto indicando su código arancelario *

Caracteres restantes: 1000

Defina el objetivo general del proyecto *

Al llenar este recuadro debe responder a la siguiente pregunta ¿Qué busca lograr con la ejecución del proyecto?

Caracteres restantes: 1000

B.- Subsector(es) asociado(s) al proyecto: Complete la información relacionada con el(los) Subsector(es), para esto haga clic en “Agregar”.

Subsector(es) asociado(s) al proyecto

Seleccione el subsector productivo principal asociado al proyecto. En el caso de considerar más de uno deberá incorporar los como otros subsectores asociados.

Agregar

Subsector ↑	¿Es principal?
No hay registros para mostrar.	

Seleccione los Subsectores del listado (puede agregar más de uno), para esto presione en la lupa, indique si es principal (Se requiere de un Subsector principal).

Subsector *

¿Es principal?

☒ No ☐ Sí

Guardar

Haga clic en “Guardar”. Se refrescará la lista y visualizará el(los) subsector(es) cargados.

Subsector(es) asociado(s) al proyecto

Seleccione el subsector productivo principal asociado al proyecto. En el caso de considerar más de uno deberá incorporar los como otros subsectores asociados.

Agregar

Subsector ↑	¿Es principal?
Aceite de oliva	Sí

C.- Innovación del Proyecto: Complete la información requerida.

Se entenderá por empresas innovadoras a aquellas que tienen servicios o productos nuevos o mejorados, escalables y de base tecnológica, que producen un impacto significativo en la industria en la cual son aplicados, mejorando la experiencia del cliente/usuario y la productividad empresarial.

¿Qué tipo de innovación posee su proyecto? *

- ☐ Innovación en el modelo de negocio
- ☐ Innovación en el proceso productivo
- ☐ Innovación en el producto / servicio
- ☐ Innovación en el packaging
- ☐ Otro
- ☐ No posee innovación

Describir el tipo de innovación

Al llenar este recuadro debe responder a la siguiente pregunta: ¿Por qué es importante el tipo de innovación seleccionado para su(s) empresa (s)?

Caracteres restantes: 1000

A su vez, estas empresas deben ser emprendimientos dinámicos y/o innovaciones disruptivas en base a los siguientes lineamientos:

- **Innovaciones disruptivas** que den respuesta a necesidades no cubiertas, así como innovaciones de carácter incremental que consideren mejoras sustanciales respecto de soluciones ya existentes, de acuerdo con definiciones dadas en el Manual de Oslo. ([adjunto Manual de Oslo](#)).
- **Emprendimientos dinámicos** corresponde a aquellos con alto potencial de crecimiento, esto es, que al tercer año tengan la capacidad de vender un monto aproximado al millón de dólares anuales y que puedan crecer a tasas superiores al 20%, es decir, negocios que puedan aumentar sus ingresos al doble cada 3 a 4 años.

Mi producto o servicio cuenta con un grado de innovación incremental o disruptivo según estándares establecidos por el Manual de Oslo o es un emprendimiento dinámico, altamente escalable, capaz de duplicar los ingresos cada 3 a 4 años. *

Sí

¿Detalle el grado de innovación de su solución y validaciones o patentes con que cuenta actualmente?

Caracteres restantes: 1000

D.- Oportunidades Observadas en el mercado

En esta sección seleccionar el o los mercados que formaran parte de la estrategia de internacionalización del proyecto, para esto debe hacer clic en **“agregar”**.

Oportunidades observadas en el mercado

Seleccione el (los) mercado (es) que formará(n) parte de la estrategia de internacionalización del proyecto. Para cada uno, deberá responder las preguntas que se desplegarán a continuación (solamente estos mercados podrán ser incorporados posteriormente como mercados objetivos en las actividades de su proyecto).

Agregar

Mercado ↑

No hay registros para mostrar.

Se desplegará un formulario solicitando información del mercado, debe seleccionar el mercado objetivo y completar toda la información solicitada. Cada mercado agregado tiene que estar vinculado a una actividad a realizar durante el proyecto, es importante tener eso en consideración al momento de agregar mercados.

D.1.- Para Estrategia Empresarial deberá completar la siguiente información:

Mercado objetivo *

¿Cuál es la oportunidad o potencial del producto o servicio en el mercado objetivo seleccionado, y qué resultados espera obtener? *

Caracteres restantes: 2000

Describe el perfil de sus potenciales clientes /compradores en el mercado objetivo seleccionado *
(segmento, canal de comercialización, etc.).

Caracteres restantes: 2000

Indique las ventajas competitivas del producto/servicio en el mercado objetivo seleccionado *

Caracteres restantes: 1000

Guardar

D.2.- Para Estrategia Sectorial deberá completar la siguiente información:

¿Cuál es la oportunidad o potencial del sector en el mercado objetivo seleccionado, y qué resultados espera obtener?

Indique las ventajas competitivas del sector en el mercado objetivo seleccionado

Presionar “**Guardar**”, se refrescará la tabla y mostrara todos los mercados que se han cargado.

Oportunidades observadas en el mercado

Seleccione el (los) mercado (es) que formará(n) parte de la estrategia de internacionalización del proyecto. Para cada uno, deberá responder las preguntas que se desplegarán a continuación (solamente estos mercados podrán ser incorporados posteriormente como mercados objetivos en las actividades de su proyecto).

Agregar

Mercado ↑

Alemania



Deberá repetir esta operación por cada mercado que desee incorporar considerando el límite de mercados objetivos señalados en la Convocatoria respectiva. Haciendo clic en **“AGREGAR”**.

ETAPA N° 3: REGISTRO DE “ACTIVIDAD(ES) DEL PROYECTO”

Antecedentes del Proyecto ✓

Actividades

Antecedentes del Postulante

Adjuntos

A) DEFINICIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES) DEL PROYECTO

A continuación, deberá agregar la(s) actividad(es) incorporando las áreas de apoyo que formarán parte en el presente proyecto. Todos los mercados objetivos agregados en la Etapa N° 2 deben estar asociados a alguna actividad.

Lo primero que deberá hacer es seleccionar **“Agregar”**

Agregar

Tipo de actividad ↑

Nombre

Total Financiamiento Actividad

¿Información completa?

No hay registros para mostrar.

Después deberá hacer es seleccionar un tipo de actividad presionando en la lupa, luego deberá definir un nombre de fantasía y realizar una breve descripción de la actividad (máximo 2.000 caracteres). Finalmente presione **“Guardar”**.

A continuación, deberá agregar la(s) actividad(es) que formarán parte del presente proyecto. Todos los mercados objetivos agregados en la etapa "Oportunidades observadas en el mercado", deben estar asociados a alguna actividad

Seleccione un tipo de actividad *

Defina un nombre de fantasía para la actividad *

Realice una breve descripción de la actividad *

Esta debe ser clara y previsa de las acciones a realizar de acuerdo al tipo de actividad elegido. Qué desea hacer y cómo lo hará cantidad de participantes, etc.

Caracteres restantes: 2000

Guardar

Mercado(s) objetivo(s):

Seleccione el mercado al cual está dirigida la estrategia de su proyecto, independiente de donde se realice la actividad. Si desea agregar otro mercado, deberá hacer clic en el botón "Agregar".

Mercado(s) objetivo(s)

Seleccione el (los) mercado (s) objetivo(s) al cual está dirigida la estrategia de la actividad, independiente del mercado de ejecución donde esta se realice.

Agregar

Mercado objetivo ↑

No hay registros para mostrar.

Seleccione el "Mercado Objetivo" y la "Ciudad" (si corresponde) y haga clic en "Guardar", se refrescará la tabla y visualizará el mercado objetivo cargado.

Mercado(s) objetivo(s)

Seleccione el (los) mercado (s) objetivo(s) al cual está dirigida la estrategia de la actividad, independiente del mercado de ejecución donde esta se realice.

Agregar

Mercado objetivo ↑

Alemania



Cada actividad debe estar vinculada a un mercado, es necesario que cada mercado ingresado en la etapa 2 (D) se encuentre vinculado a una actividad, en caso de que no exista una actividad relacionada a algún mercado se debe eliminar ese mercado.

Mercado(s) ejecución:

Seleccione el mercado en el cual se desarrollará la actividad descrita. Si desea agregar otro mercado de ejecución, deberá hacer clic en el botón "Agregar".

Mercado(s) ejecución

Seleccione el mercado en el cuál se desarrollará y ejecutará la actividad descrita y en forma opcional registre la ciudad de ejecución(sin abreviación), según el mercado antes seleccionado.

Agregar

Mercado de ejecución	Ciudad	Fecha de inicio ejecución	Fecha de término ejecución
----------------------	--------	---------------------------	----------------------------

No hay registros para mostrar.

Seleccione el “Mercado de ejecución”, escriba la ciudad y seleccione las fechas de inicio y término de la ejecución de la actividad en el mercado, luego haga clic en “**Guardar**”, se refrescará la tabla y visualizará el mercado de ejecución cargado.

Mercado de ejecución *

Ciudad de ejecución

Fecha de inicio de ejecución de la actividad en el mercado *

Fecha de término de ejecución de la actividad en el mercado *

Guardar

Mercado(s) ejecución

Seleccione el mercado en el cuál se desarrollará y ejecutará la actividad descrita y en forma opcional registre la ciudad de ejecución(sin abreviación), según el mercado antes seleccionado.

Agregar

Mercado de ejecución	Ciudad	Fecha de inicio ejecución	Fecha de término ejecución
----------------------	--------	---------------------------	----------------------------

Alemania

Berlin

30/01/2023

05/02/2023

Financiamiento de esta actividad:

Incorpore los ítems de gastos asociados a cada actividad, considere para ello los montos totales en pesos según corresponda, en página de ProChile encontrará las actividades con los tipos de gastos asociados a cada una de ellas (Recuerde que los ítems de gastos están descritos en las Bases de Concursos). Para esto haga clic en “**Agregar**”.

Financiamiento de esta actividad

Incorporar los ítems de gastos asociados a la actividad, considerar para ello montos totales en pesos.

Agregar

Ítem de gasto ↑

Monto total

No hay registros para mostrar.

Monto Total de la Actividad

0

Seleccione el ítem del listado presionando en la lupa. Luego, deberá incorporar los montos asociados a la realización de la actividad. Por último, haga clic en “**Guardar**”, se refrescará la tabla y visualizará la información cargada.

Financiamiento de esta actividad

Incorporar los ítems de gastos asociados a la actividad, considerar para ello montos totales en pesos.

[Agregar](#)

Item de gasto ↑	Monto total
Desarrollo y/o mejora del sitio web	40.000.000

Monto Total de la Actividad

40.000.000

Los montos solicitados por ítem de gasto son “referenciales”, ya que son estimados al momento de elaborar su proyecto y podrían ser ajustados por ProChile en el proceso de evaluación. debe repetir la operación para cada ítem que desee incluir en la actividad.

Participante(s) de esta actividad: De los beneficiarios directos señalados inicialmente en el proyecto, seleccione aquellos que participarán en el desarrollo de esta actividad, para esto haga clic en “**Agregar**”.

Participante(s) de esta actividad

De los beneficiarios directos señalados inicialmente en el proyecto, seleccione aquellos que participarán en el desarrollo de esta actividad.

[Agregar](#)

Nombre o Razón Social ↑	RUT
No hay registros para mostrar.	

Seleccione al participante de la lista presionando en la lupa, luego haga clic en “**Guardar**”, se refrescará la tabla y visualizará la información cargada.

Participante(s) de esta actividad

De los beneficiarios directos señalados inicialmente en el proyecto, seleccione aquellos que participarán en el desarrollo de esta actividad.

[Agregar](#)

Nombre o Razón Social ↑	RUT
37 sur spa	77461123-1

Resultados esperados de esta actividad: Haga clic en “**Agregar**”.

Resultados esperados de esta actividad

A continuación, deberá definir el(los) resultado(s) esperado(s) que proyecta obtener luego de la ejecución de la(s) actividad(es). Tendrá que seleccionar el producto asociado, la unidad de medición e indicar el valor esperado para cumplir el objetivo planteado.

[Agregar](#)

Producto para lograr el objetivo ↑	Unidad de medida	Valor esperado
No hay registros para mostrar.		

Complete la información solicitada y luego haga clic en “**Guardar**”, se refrescará la tabla y visualizará la información cargada.

Producto para lograr el objetivo *

Q

Unidad de medida *

Q

Valor esperado *

Guardar

Resultados esperados de esta actividad

A continuación, deberá definir el(los) resultado(s) esperado(s) que proyecta obtener luego de la ejecución de la(s) actividad(es). Tendrá que seleccionar el producto asociado, la unidad de medición e indicar el valor esperado para cumplir el objetivo planteado.

Agregar

Producto para lograr el objetivo ↑	Unidad de medida	Valor esperado	
Asistencia a Seminarios o Congresos	Nº de asesorías legales que se espera realizar	400.000	 

Importante: Para ingresar otra(s) actividad(es) deberá repetir el mismo procedimiento.

ETAPA N° 4: REGISTRO DE “BENEFICIO PÚBLICO”

(*) ESTA ETAPA SÓLO ES REQUERIDA PARA PROYECTOS “SECTORIALES”.

(*) A) BENEFICIO PÚBLICO DEL PROYECTO

Se entiende como beneficio público, el impacto que generará el proyecto para el sector al cual representa. Realice una breve descripción del tipo de impacto que es posible obtener con la ejecución del proyecto (máximo 2000 caracteres). Luego, haga clic en “Guardar”.

The screenshot shows a progress bar at the top with the following steps: Introducción ✓, Postulante y beneficiario(s) ✓, Antecedentes del Proyecto ✓, Actividades ✓, **Beneficio Público**, and Antecedentes del Postulante. Below the progress bar, there are two tabs: 'Adjuntos' and 'Resumen del financiamiento solicitado'. The main heading is 'Beneficio público del proyecto'. Below it, a text box contains the instructions: 'Se entiende como beneficio público, el impacto que generará el proyecto para el sector al cual representa. Realice una breve descripción del tipo de impacto, principales beneficios que es posible obtener con la ejecución del proyecto (Tales como transferencias de conocimiento, impacto social o similares). Se entiende como beneficio público, el impacto que generará el proyecto para el sector al cual representa. *'. Below the text box is a large empty text area for the user to input their response. At the bottom left of the text area, it says 'Caracteres restantes: 2000'.

B) DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Recuerde que, al postular un proyecto, éste deberá generar un valor público a través de la difusión de resultados y experiencias obtenidas en el desarrollo de esta iniciativa. A continuación, seleccione y describa el conjunto de acciones que utilizará para difundir los resultados de este proyecto.

Al hacer clic en “Agregar” deberá seleccionar la estrategia de difusión correspondiente:

The screenshot shows a button labeled 'Agregar' with a plus icon. Below it is a blue bar with the text 'Fecha estimada de entrega'. Below the blue bar is a yellow bar, which is currently empty.

Luego, realice una breve descripción de la estrategia de difusión seleccionada (máximo 2.000 caracteres).

Además, deberá definir la fecha estimada de entrega de la estrategia de difusión seleccionada (vea el calendario desplegable que ahí aparece y seleccione la fecha para su actividad).

Por último, haga clic en “Guardar”.

Estrategia de difusión *



Realice una breve descripción de la estrategia de difusión seleccionada

Caracteres restantes: 2000

Defina la fecha estimada de entrega de la estrategia de difusión seleccionada *

DD/MM/YYYY



Guardar

ETAPA N°5: REGISTRO DE “ANTECEDENTES DEL POSTULANTE”

Introducción ✓	Postulante y beneficiario(s) ✓	Antecedentes del Proyecto ✓	Actividades ✓	Antecedentes del Postulante	Adjuntos
Resumen del financiamiento solicitado					
71%					

A) Complete la Información del Postulante – Estrategia Empresarial:

Perfil del Postulante

A continuación, deberá indicar algunos antecedentes asociados al postulante del proyecto.

Realice una breve descripción del postulante y de su experiencia (en caso de tener), y resultados obtenidos a través del uso de herramientas de ProChile u otros entes públicos. *

Caracteres restantes: 2000

Describa la capacidad productiva del sector al cual representa la Asociación *

Caracteres restantes: 1000

¿Qué proceso realiza la empresa postulante al momento de exportar o comercializar su producto o servicio? *

Información cuantitativa del postulante

Facturación total de la empresa en el último año *

En esta sección, deberá proporcionar algunos antecedentes numéricos, asociados al postulante.

Registro de exportaciones

En esta sección, deberá proporcionar algunos antecedentes numéricos, asociados al postulante, importantes para evaluar y asignar una evaluación.

Exporto en el año 2021

☐ No ☒ Sí

¿Cuánto exportó?

Dólares FOB

¿A qué mercado (s) Exportó?

Exporto en el año 2020

☒ No ☐ Sí

Exporto en el año 2019

☒ No ☐ Sí

Exporto en el año 2018

☒ No ☐ Sí

¿Cuál es la proyección de exportaciones que espera generar después de la ejecución de su proyecto?

Campo numérico dólares FOB

Recuerde que para tener una mejor evaluación es necesario que complete el Test de Sostenibilidad al cual puede acceder en el siguiente link

<https://www.prochile.gob.cl/innovacion-y-competitividad/sostenibilidad/midete>

Medios de Difusión

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización haciendo clic en agregar.

Medios de difusión

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización.

[Agregar](#)

Herramienta promocional ↑

No hay registros para mostrar.

Deberá repetir el proceso por cada herramienta a ingresar.

Seleccionar la herramienta promocional del listado y presionar **“Seleccionar”**, posteriormente hacer click en **“Guardar”**.

Herramienta promocional *

[Guardar](#)

Luego de terminar el registro, el sistema mostrará el registro como se muestra en la siguiente imagen:

Herramientas Promocionales

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización.

[Agregar](#)

Herramienta promocional ↑

Correo institucional	✎ ✖
Marketing Digital	✎ ✖

Además, agregar información de Certificaciones:

Certificaciones

Indicar las certificaciones relevantes que favorecen el buen funcionamiento de la empresa.

[Agregar](#)

Certificaciones ↑

BSCI (BUSINESS SOCIAL COMPLIANCE INITIATIVE)	✖
--	-------------------

Otros

☐ No ☒ Sí

Defina que otras prácticas desarrolla su organización

Caracteres restantes: 1000

Si no tiene certificaciones, agregue la opción “SIN CERTIFICACIONES”.

Buscar registros

Búsqueda

Certificaciones ↑

☒	SIN CERTIFICACIONES
☐	ASC
☐	B CORPORATION (EMPRESAS B)
☐	BAP (GLOBAL AQUACULTURE ALLIANCE)
☐	BLUE ANGEL
☐	BRC (BRITISH RETAIL CONSORTIUM)

Registros seleccionados

Agregar Cancelar

Si ha trabajado con ProChile, deberá elegir las herramientas de ProChile en las que ha participado, para esto debe hacer clic en “Agregar”

Trabajo con ProChile

En esta sección deberá proporcionar algunos antecedentes referentes a la trayectoria de trabajo conjunto, entre el postulante y ProChile.

¿La empresa postulante ha trabajado con ProChile?

☐ No ☒ Sí

Herramientas de ProChile

Seleccione las herramientas de ProChile que han sido utilizadas por la empresa postulante.

Agregar

Nombre ↑

No hay registros para mostrar.

Seleccione las herramientas que han sido utilizadas y haga clic en “agregar”.

Buscar registros

Búsqueda

Nombre ↑

☐	ASISTENCIA AL EXPORTADOR
☐	CHILEAN WINE TOUR (MUESTRA Y CATAS)
☒	CONCURSO CONTACTCHILE
☐	CONCURSO DE INDUSTRIAS CREATIVAS
☐	CONCURSO DE INDUSTRIAS DE MANUFACTURAS
☒	CONCURSO DE SERVICIOS

Registros seleccionados

CONCURSO CONTACTCHILE ✕ CONCURSO DE SERVICIOS ✕

Agregar Cancelar

Se refrescará la tabla y visualizarán las herramientas utilizadas.

Herramientas de ProChile

Seleccione las herramientas de Prochile que han sido utilizadas por la empresa postulante.

Agregar

Nombre ↑

CONCURSO CONTACTCHILE



CONCURSO DE SERVICIOS



Deberá repetir el proceso para agregar más de una herramienta.

B) Complete la Información del Postulante – Estrategia Sectorial:

Perfil del Postulante

A continuación, deberá indicar algunos antecedentes asociados al postulante del proyecto.

Realice una breve descripción del postulante y de su experiencia (en caso de tener), y resultados obtenidos a través del uso de herramientas de ProChile u otros entes públicos. Incluir la trayectoria y el tamaño relativo en la industria. *

Caracteres restantes: 2000

Describa la capacidad productiva del sector al cual representa la Asociación *

Describa la capacidad productiva exportable del postulante (Incluir volúmenes, variedad de la oferta y tecnología utilizada).

Caracteres restantes: 1000

Información cuantitativa del postulante

En esta sección, deberá proporcionar algunos antecedentes numéricos, asociados al postulante.

Indique el porcentaje de representatividad del postulante y beneficiario(s) directo(s) en el sector que participa, según corresponda (%) *

Señale los años de funcionamiento de la asociación o institución postulante *

Recuerde que para tener una mejor evaluación es necesario que complete el Test de Sostenibilidad al cual puede acceder en el siguiente link

<https://www.prochile.gob.cl/innovacion-y-competitividad/sostenibilidad/midete>

Herramientas promocionales

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización haciendo clic en agregar.

Herramientas Promocionales

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización.

Agregar

Herramienta promocional ↑

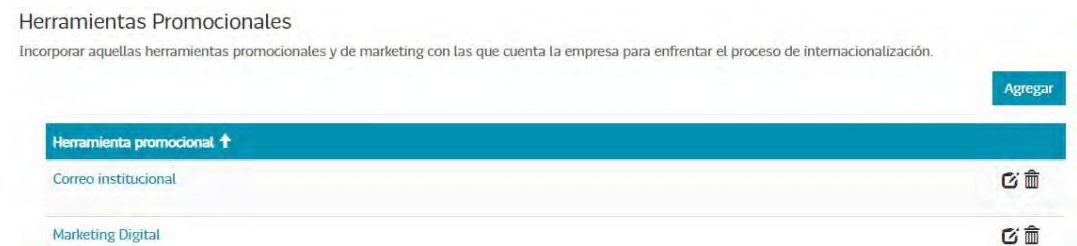
No hay registros para mostrar.

Deberá repetir el proceso por cada herramienta a ingresar.

Seleccionar la herramienta promocional del listado y presionar **“Seleccionar”**, posteriormente hacer clic en **“Guardar”**.



Luego de terminar el registro, el sistema mostrará el registro como se muestra en la siguiente imagen:



Si ha trabajado con ProChile, deberá elegir las herramientas de ProChile en las que ha participado, para esto debe hacer clic en **“Agregar”**

Trabajo con ProChile

En esta sección deberá proporcionar algunos antecedentes referentes a la trayectoria de trabajo conjunto, entre el postulante y ProChile.

¿La empresa postulante ha trabajado con ProChile?

☐ No ☒ Sí

Herramientas de ProChile

Seleccione las herramientas de Prochile que han sido utilizadas por la empresa postulante.

Agregar

Nombre ↑

No hay registros para mostrar.

Seleccione las herramientas que han sido utilizadas y haga clic en **“agregar”**.

Buscar registros

Búsqueda

✓	Nombre ↑
☐	ASISTENCIA AL EXPORTADOR
☐	CHILEAN WINE TOUR (MUESTRA Y CATAS)
☒	CONCURSO CONTACTCHILE
☐	CONCURSO DE INDUSTRIAS CREATIVAS
☐	CONCURSO DE INDUSTRIAS DE MANUFACTURAS
☒	CONCURSO DE SERVICIOS

Registros seleccionados

CONCURSO CONTACTCHILE✕ CONCURSO DE SERVICIOS✕

Agregar Cancelar

Se refrescará la tabla y visualizarán las herramientas utilizadas.

Herramientas de ProChile

Seleccione las herramientas de Prochile que han sido utilizadas por la empresa postulante.

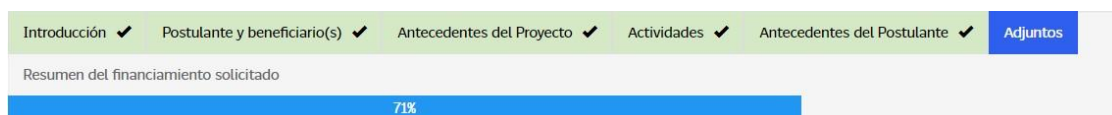
Agregar

Nombre ↑	
CONCURSO CONTACTCHILE	
CONCURSO DE SERVICIOS	

Deberá repetir el proceso para agregar más de una herramienta.

ETAPA N°6: REGISTRO DE “DOCUMENTOS ADJUNTOS”

Según el Concurso y Tipo de Estrategia deberá subir documentación:



Documentos adjuntos

A continuación, deberá adjuntar la documentación establecida en las Bases de los Concursos. Importante: En el caso de adjuntar copia de Cédula de Identidad, e-RUT o RUT, este debe ser legible y corresponder al postulante.

Los documentos solicitados son de uso exclusivo para el proceso de postulación actual.
 Recuerda que estos documentos pueden ser de un máximo de 5 MB cada uno.
 Puedes editar tu postulación cuantas veces quieras antes de presionar el botón enviar.
 * Recuerda que para adjuntar los documentos debe presionar el botón “Subir Archivos” *
 * Al cargar un archivo sobre uno ya cargado anteriormente, este reemplazara el anterior *

Para cada apartado deberá adjuntar los documentos correspondientes haciendo clic en “**Adjuntar**”:

Documentos a cargar	Acciones
Cédula de Identidad o RUT de Empresa o Asociación	Adjuntar 
OTROS	Adjuntar 
Subir Archivos	

Finalmente, deberá hacer clic en “**Subir Archivos**” y una vez cargados los archivos podrá avanzar a la siguiente etapa:

Documentos a cargar	Acciones
Cédula de Identidad o RUT de Empresa o Asociación	Adjuntar 
OTROS	Adjuntar 
Subir Archivos	

Se hace presente, que sólo se revisarán los documentos que estén señalados en las Bases y Convocatoria, cualquier otro antecedente que haya subido no será considerado.

ETAPA 7: "RESUMEN DE POSTULACIÓN"

Deberá señalar medio de comunicación de resultados.

Vía de notificación del resultado de postulación *

Seleccione el medio por el cual desea ser notificado e informado del resultado de su postulación, ya sea vía correo electrónico o carta certificada.

A continuación, deberá leer los términos, para posteriormente seleccionar **"Sí"** en **"Acepta Términos y Condiciones Indicadas"**.

Después de verificar que todo se encuentre correctamente registrado, se recomienda siempre generar una copia del proyecto, por lo tanto, debe hacer clic en **"Descargar PDF"** (obtendrá copia de su proyecto antes de postular).

Una vez seleccionada la opción **"Sí"** en **"Acepta Términos y Condiciones Indicadas"** se habilitará la opción **"Enviar Postulación"**.

Aceptación de términos

Términos y Condiciones

- Declaro conocer íntegramente el contenido y alcance de la resolución de la convocatoria y de las bases que rigen el concurso al cual estoy postulando.
- Acepto que en el caso de resultar ganador y de ser requerido por ProChile; debo presentar los antecedentes que respalden lo expresado en esta postulación.
- Declaro haber leído y aceptado el numeral 8.2 de las bases del Concurso Silvoagropecuario, donde se detallan las sanciones que aplicará ProChile en caso del no cumplimiento de las obligaciones incurridas en el proceso de adjudicación y ejecución de un proyecto.

Aceptar Términos y Condiciones Indicadas *

Anterior

Guardar

Guardar y Cerrar

Descargar PDF

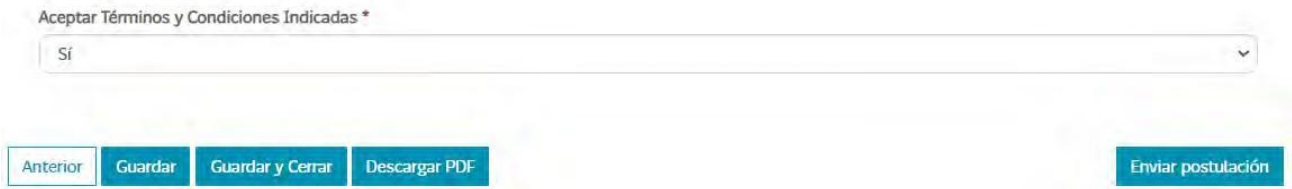
Enviar postulación

PASO N° 4:

Envío de la postulación

- Una vez que haya completado el formulario y verificado que toda la información y los documentos adjuntos sean correctos, haga clic en "Enviar Postulación" para finalizar el proceso.

Importante: Una vez enviada la postulación, esta será registrada en el sistema y comenzará el proceso de evaluación de acuerdo con lo establecido en las Bases del concurso.



Aceptar Términos y Condiciones Indicadas *

Sí

Anterior Guardar Guardar y Cerrar Descargar PDF Enviar postulación

- Una vez enviada su postulación, recibirá un correo electrónico de confirmación que **acreditará la recepción de su postulación**.



Dirección General de Promoción de Exportaciones – ProChile

Certificado de Postulación de Proyecto

2026 - Concurso Silvoagropecuario Sectorial - Proyectos de Promoción de Exportaciones

La Dirección General de Promoción de Exportaciones – ProChile, certifica que, con fecha **6 de octubre de 2025, a las 14:22 horas**, el(la) Sr.(a)**Roberto Meneses**, en representación de "**Empresa prueba**", realizó electrónicamente la postulación del proyecto **20250610**, denominado "**Proyecto Base**", en el marco del concurso **2026 - Concurso Silvoagropecuario Sectorial**.

El presente certificado acredita que la postulación fue recibida correctamente a través de la plataforma electrónica de ProChile. Se recomienda conservar y respaldar este documento, ya que constituye el comprobante de recepción de la postulación.

Información para seguimiento

Para revisar el estado de su postulación y futuras comunicaciones, manténgase atento(a) al correo electrónico que se registró como contacto en la plataforma y consulte el sitio web de ProChile.

Si requiere orientación o tiene consultas, puede comunicarse con la Oficina Regional de ProChile que corresponda a su domicilio o escribir al correo electrónico concursos@prochile.gob.cl.

Dirección General de Promoción de Exportaciones – ProChile.

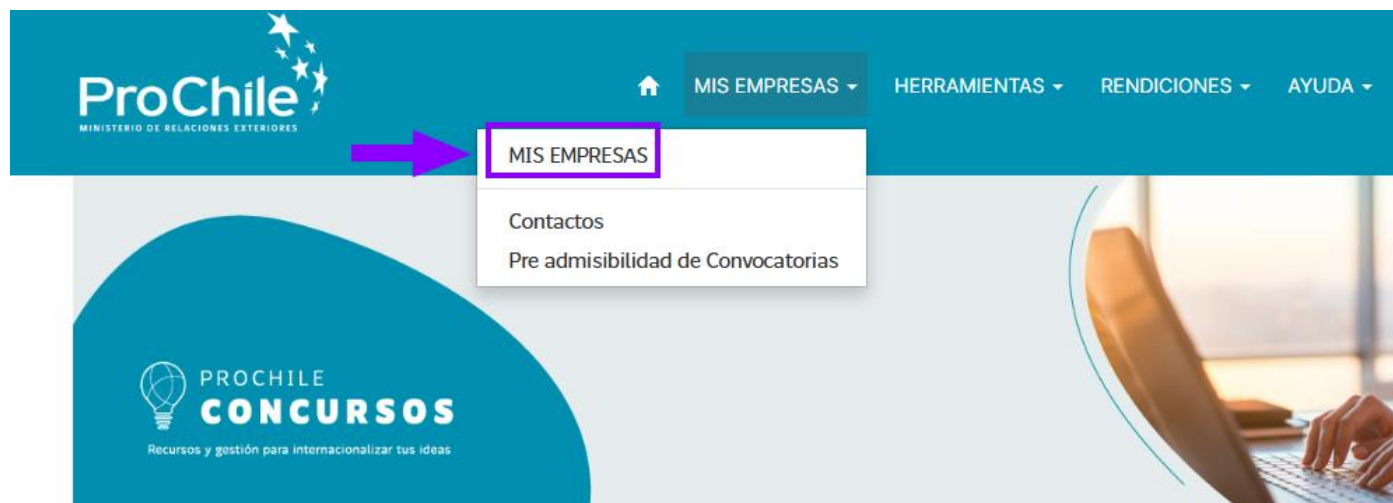
Selecciona a continuación el nombre del Concurso a postular

La siguiente imagen muestra la sección desde la cual podrá visualizar el estado y la fecha de su postulación, así como descargar una copia de la postulación en formato **PDF**:

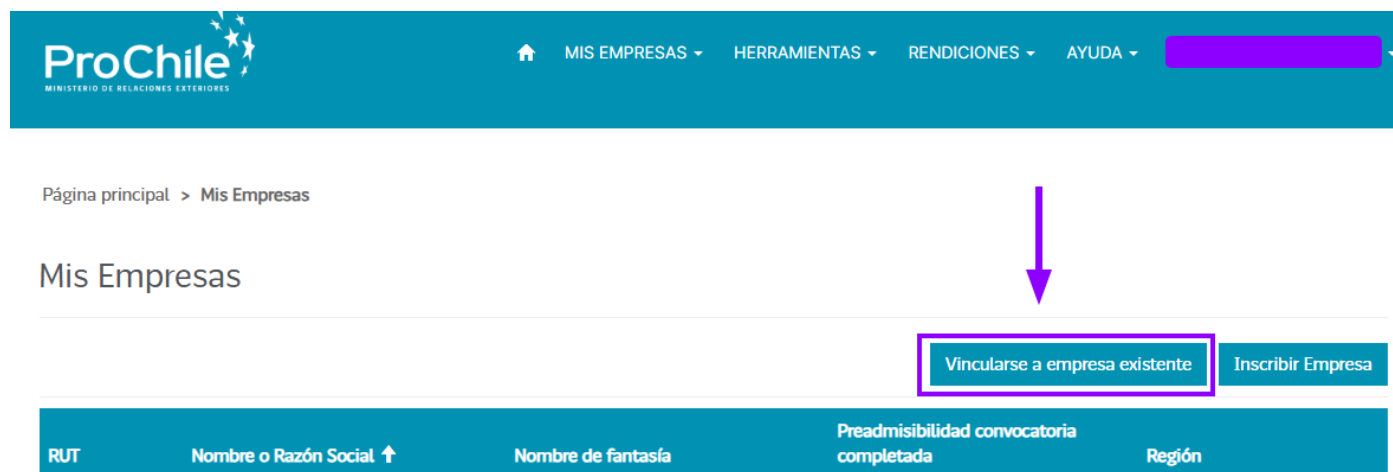
Detalles del Concurso					
Nombre del concurso *	Estrategia *	Definición estrategia			
2023 - Concurso Simulacro Seguro Empresarial	Empresarial	—			
Fecha de inicio postulación	Fecha de cierre postulación				
02/09/2022 5:00	24/09/2022 20:00				
Estado concurso					
Cerrado					
Postulaciones					
Código de Postulación	Título del Proyecto	Fecha de creación ↑	Fecha de envío	Estado Postulación	
APC (B) : 03052 - 20220905	Prueba Isabel	06/09/2022 12:56	07/09/2022 12:52	Postulado	 

Anexo N°1 Procedimiento para Vincular empresa ya creada en ProChile:

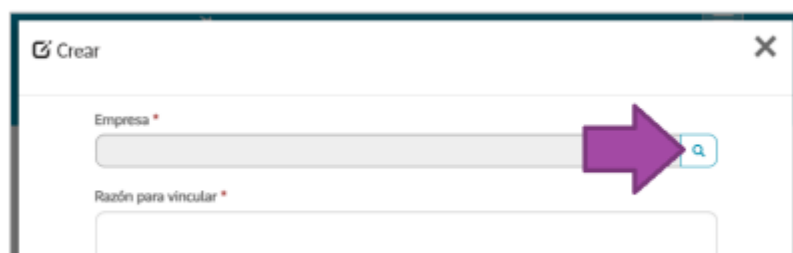
Paso N°1: Si la empresa que desea vincular a su perfil ya está creada en ProChile deberá vincularla: En “MIS EMPRESAS”,



Paso N°2: luego en la parte interior deberá seleccionar “Vincularse a empresa existente”



Paso N°3: Aparecerá recuadro emergente, en el campo “empresa”, pulse sobre el símbolo de la lupa:



Paso N°4: Aparecerá otro recuadro emergente para seleccionar su empresa. En el cuadro de búsqueda puede buscar su empresa por rut. Una vez encontrada selecciónela en el listado y pulse el botón “Seleccionar”:

Buscar registros

88626843-2

Elija un registro y haga clic en Seleccionar para continuar

✓	RUT
☒	88626843-2

Seleccionar

Cancelar

Quitar valor

Paso N°5: Una vez seleccionada la empresa, debe ingresar la “razón para vincular”, luego pulse “Guardar”:

Empresa *

EMPRESA DE PRUEBA

X

Q

Razón para vincular *

Soy administrador de la empresa

Contacto *

Simón Benito Stuardo

Guardar

Paso N° 6: Una vez guardado el registro, la solicitud de vinculación se mostrará automáticamente como “aprobada”:

Mis solicitudes de vinculación			
Crear			
Empresa ↓	Razón para vincular	Estado solicitud	
EMPRESA DE PRUEBA	Soy administrador de la empresa	Aprobada	

Paso N°7: (OPCIONAL). Para verificar que la vinculación haya sido exitosa, puede revisar que la empresa figure dentro de su listado de empresas vinculadas:

[MIS EMPRESAS](#)

[MIS EMPRESAS](#)
[Contactos](#)
[Generar solicitud de vinculación a \(empresa\)](#)
[Administrar solicitudes de tu empresa](#)

[Página principal](#) > [Mis Empresas](#)

Mis Empresas

[Crear Empresa](#)

RUT	Nombre o Razón Social	Nombre de Fantasia	Región ↑	
29010-K			Metropolitana	
4864-3	EMPRESA DE PRUEBA	EMPRESA DE PRUEBA	Valparaíso	

[1](#)
[2](#)



Atención: la vinculación puede demorar hasta 30 minutos en reflejarse en el listado. Si la empresa no aparece, espere unos minutos y actualice la página (teclas control + F5).