



PROCHILE  
**CONCURSOS**



**ProChile**  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

# Manual de apoyo a la postulación



## INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Apoyo a la Postulación tiene como objetivo facilitar el proceso de presentación de proyectos mediante el portal web de sistema de gestión de ProChile.

*La Convocatoria para 2025, considera:*

- *Concurso Silvoagropecuario, en estrategia Sectorial y Empresarial*
- *Concurso de Servicios, solamente estrategia Sectorial*
- *Concurso de Industrias Creativas, solamente estrategia Sectorial*
- 

A continuación, se muestra un resumen de los pasos que deberá seguir para postular su proyecto de concurso.

**Se recomienda el uso de navegador: GOOGLE CHROME.**

### ● PASO N° 1:

- Ingrese al sitio de ProChile <https://www.prochile.gob.cl/>
- Ingrese al banner de Concursos <https://www.prochile.gob.cl/herramientas/concursos/acerca-de>
- En “Documentos”, descargue y lea las bases y convocatorias del concurso a postular
- IMPORTANTE: los invitamos a revisar las preguntas frecuentes, que se encuentran a continuación de los “Documentos” en: <https://www.prochile.gob.cl/herramientas/concursos/documentos-para-postular>

### ● PASO N° 2:

Ingrese a la plataforma de postulación a través del Portal Web de ProChile.

En “Acceder aquí”, podrá ingresar con su clave única o crear una cuenta y registrarse como usuario.

Ingrese a la sección de mis empresas, en caso de no existir la empresa, cree una nueva empresa, ingresando a “Crear Empresa”.

Si es la primera vez que ingresa a la plataforma debe registrar su usuario y pasar por su “Pre-Admisibilidad” (ver anexo 2). Si es un usuario que ya tiene cuenta entonces debe verificar que su “Pre-Admisibilidad” este completa o en caso contrario debe completarla.

### ● PASO N°3:

Complete el formulario de postulación y adjunte copia de su cédula de identidad o RUT o e-Rut de la empresa, según corresponda. Se hace presente, que para algunos Concursos se podría solicitar adjuntar otros documentos, los cuales estarán establecidos en las respectivas Bases y Convocatorias.

\*El formulario de postulación consta a su vez de **7 etapas**, donde deberá registrar la información relevante que permita evaluar las estrategias de comercialización planteadas e incluir datos tales como: título, región representativa, postulante(s), beneficiarios(s), actividades a desarrollar, descripción del sector, plan de trabajo, caracterización de la oferta exportable y cuantificación del financiamiento, entre otros.

- **PASO N° 4:** Finalice su postulación haciendo clic en “Postular” y ya estará participando.

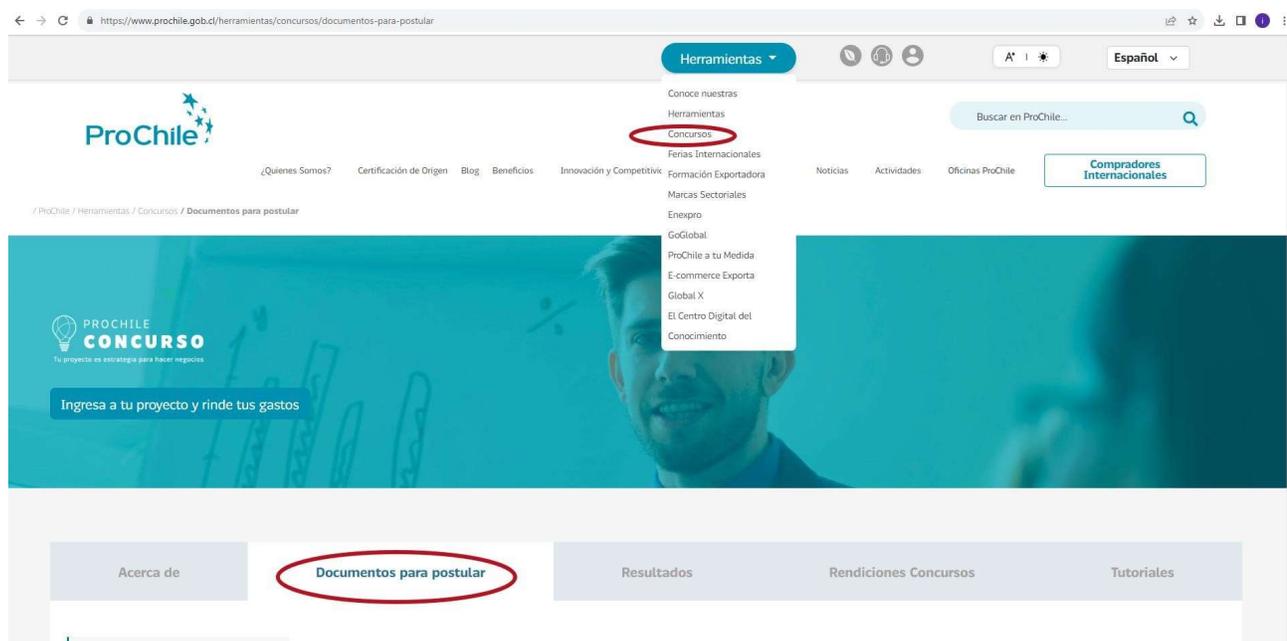
## PASO N° 1

- Ingrese al sitio de ProChile <https://www.prochile.gob.cl/>

En herramientas encontrará información de Concursos:

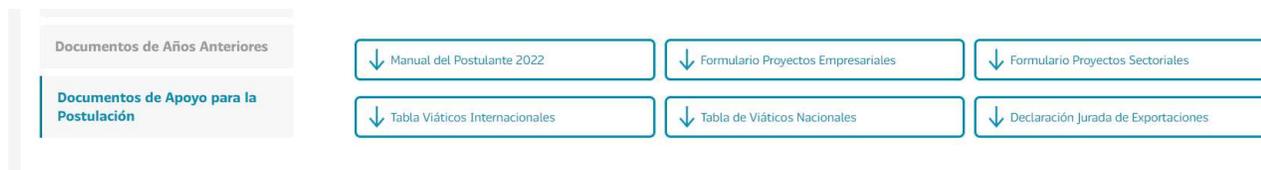
Debe elegir “Concursos”.

Posteriormente, haga “clic” en “Documentos para postular”.



Encontrará la información necesaria para postular para cada uno de los Concursos y documentación común a todos ellos. Es importante que DESCARGUE Y LEA LAS BASES Y CONVOCATORIA DE EL CONCURSO AL CUAL DESEA POSTULAR:

En Documentos de apoyo a la postulación, además encontrará:



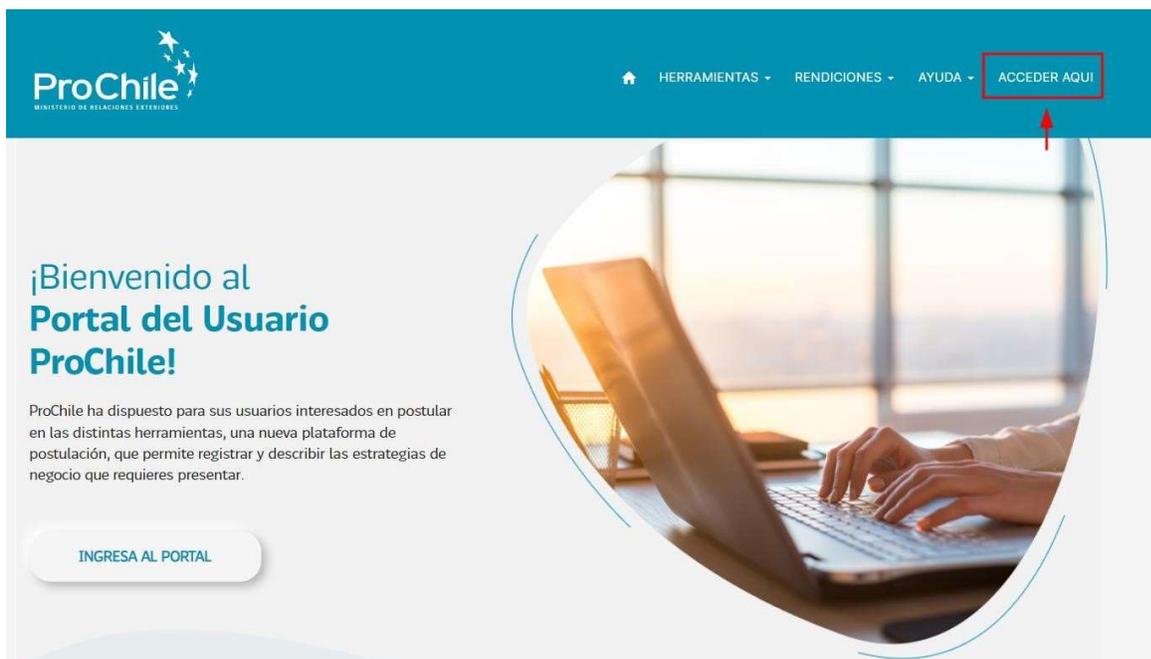
Existen formatos de proyectos en Word, documentos que le pueden servir para preparar su proyecto antes de ingresarlo a la plataforma de postulación:

- **Formulario Estrategia Sectorial, para concursos Silvoagropecuario, Servicios e Industrias Creativas.**
- **Formulario Empresarial, para concurso Silvoagropecuario.**

## PASO N° 2:

Ingresar en “Ingresa a tu proyecto y rinde tus gastos”:

Para comenzar el proceso de postulación primero debe identificarse, para esto debe seleccionar: “Acceder aquí”, en el menú superior, podrá ingresar con su clave única o crear una cuenta y registrarse como usuario:



Si es primera vez que presenta un proyecto podrá ingresar con su **clave única**, también podrá registrarse directamente, entonces debe hacer clic en “**Registrarse ahora**”, el sistema automáticamente desplegará un formulario, como el que se muestra a continuación:



Una vez creada su cuenta y que haya ingresado deberá revisar que está vinculado a la empresa con la cual desea postular, para lo cual deberá ir a “Mis Empresas”:



De no estar vinculado a la empresa, puede crearla, para lo cual deberá ir a “Crear Empresas” de acuerdo con lo siguiente:



Si su empresa ya se encuentra creada deberá solicitar su vinculación: Ver anexo 1 **Procedimiento para vincularse.**



Para verificar que la creación haya sido exitosa, puede revisar que la empresa figure dentro de su listado de empresas vinculadas:

ProChile  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

MIS EMPRESAS - HERRAMIENTAS - RENDICIONES - AYUDA -

MIS EMPRESAS

- Contactos
- Pre admisibilidad de Convocatorias
- Generar solicitud de vinculación a (empresa)
- Administrar solicitudes de tu empresa

Página principal > Mis Empresas

### Mis Empresas

Crear Empresa

RUT	Nombre o Razón Social ↑	Nombre de fantasía	Preadmisibilidad convocatoria completada	Región	
[REDACTED]	[REDACTED]		Sí	Metropolitana	[EDIT]
[REDACTED]	[REDACTED]			Biobío	[EDIT]

Con esto ya puede postular y usar las distintas herramientas de ProChile en nombre de su empresa.

**PASO N°3:**

**Complete el formulario de postulación y adjunte una copia de su cédula de identidad o RUT de la empresa, según corresponda:**

Para esto dirigirse al menú superior en “Herramientas” y seleccionar “Concursos”, luego debe seleccionar el concurso al cual desea postular. Para lo que deberá hacer clic en el ícono de la derecha para ingresar su proyecto.



Selecciona a continuación el nombre del Concurso a postular

Tipo de Estrategia		Concursos					
		Nombre	Tipo de concurso	Tipo de estrategia	Fecha inicio postulación	Fecha cierre postulación	Estado
<input type="checkbox"/> Sectorial		2025 - Concurso Silvoagropecuario Sectorial	2025 - Concurso Silvoagropecuario Sectorial	Sectorial	25/07/2024 8:00	08/08/2024 14:00	Disponible 

Debe verificar el tipo de estrategia:

- **Empresarial:** Son estrategias de promoción comercial de corto o mediano plazo que deben apuntar a la prospección o penetración de un mercado determinado por parte de una o más **empresas**. **(Aplica solamente a proyectos Silvoagropecuarios)**

- **Sectorial:** Estrategias asociativas de promoción comercial de bienes y/o servicios de un **sector** de mediano o largo plazo.

Los proyectos sectoriales deberán estar referidos a bienes genéricos, sin distinción de marcas, empresas o grupos de empresas y tener – una o más de las siguientes finalidades:

- El posicionamiento de la imagen país asociada a bienes / servicios chilenos.
- Grado de bien público del proyecto para el sector que representa.
- Potenciar las capacidades del sector privado para incrementar y mejorar la calidad de sus propios esfuerzos de promoción de exportaciones.

Al seleccionar un concurso se desplegará la información de este, para postular usted debe hacer clic en “**Postule aquí**”, será redireccionado al proceso de postulación del respectivo concurso

Inicio > Concursos > 2025 - Concurso Silvoagropecuario Sectorial

Nombre del concurso *	Estrategia *	Definición estrategia
2025 - Concurso Silvoagropecuario Sectorial	Sectorial	—
Fecha de inicio postulación	Fecha de cierre postulación	
25/07/2024 8:00	08/08/2024 14:00	
Estado concurso		
Disponible		

Postúlate aquí

Para comenzar el proceso de postulación debe aceptar la autorización.

**Autorización**

Mediante el presente, autorizo a la Dirección General de Promoción de Exportaciones a almacenar mis datos personales para ser usados en los siguientes fines: envío de material promocional, difusión de actividades e instrumentos, evaluación y análisis estadísticos, información de acuerdo a los convenios firmados con otros servicios públicos. Lo anterior en conformidad a dar cumplimiento a Ley 19.628 sobre la protección de la vida privada. Mas información de la política de privacidad en el siguiente link <https://www.prochile.cl/politicas-de-privacidad>

✓ Aceptar   ✗ Rechazar

En la etapa de Introducción deberá verificar si el Concurso y Estrategia seleccionada es a la que desea postular.

Página principal > Postulación

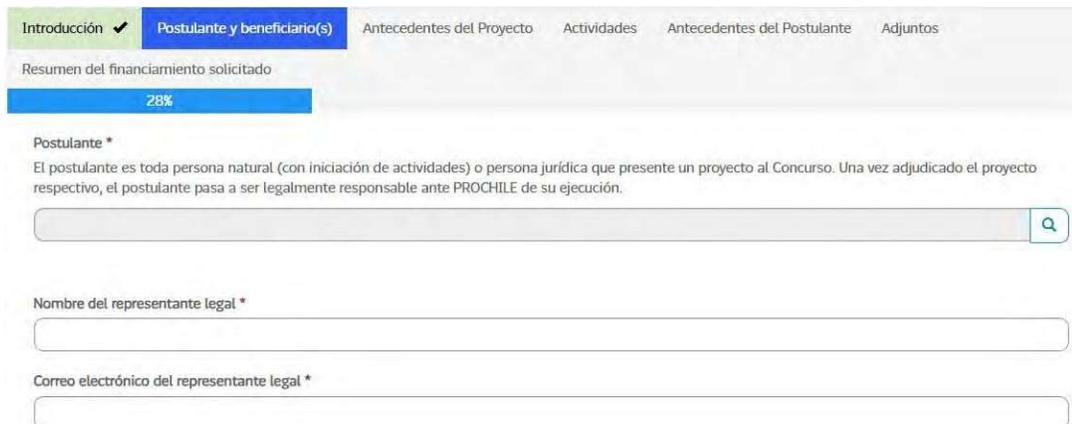
202X -Concurso Sectorial Industrias Creativas

Para pasar a las siguientes etapas de postulación deberá dar clic en **“Guardar y Siguiente”**. Todas las etapas de postulación se explican en detalle a continuación.

## ETAPAS DE POSTULACIÓN

### ETAPA N° 1: REGISTRO DE “POSTULANTE Y BENEFICIARIO(S)”

Lo primero que debe hacer es completar los datos del postulante, para ello debe hacer clic en la lupa y seleccionar al postulante de la lista (para lo cual debes estar previamente vinculado), luego ingresar el nombre del representante legal y su correo electrónico.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing: 'Introducción' (checked), 'Postulante y beneficiario(s)' (active), 'Antecedentes del Proyecto', 'Actividades', 'Antecedentes del Postulante', and 'Adjuntos'. Below the navigation bar is a progress indicator for 'Resumen del financiamiento solicitado' at 28%. The main section is titled 'Postulante \*' and contains the following text: 'El postulante es toda persona natural (con iniciación de actividades) o persona jurídica que presente un proyecto al Concurso. Una vez adjudicado el proyecto respectivo, el postulante pasa a ser legalmente responsable ante PROCHILE de su ejecución.' Below this text is a search bar with a magnifying glass icon. Further down are three input fields: 'Nombre del representante legal \*', 'Correo electrónico del representante legal \*', and an empty field.

Una vez ingresados los datos del postulante debe ingresar los beneficiarios, para esto debe hacer clic en “Agrega” por cada beneficiario que desee incorporar.

#### Beneficiarios

Son beneficiarios las personas jurídicas o personas naturales (con iniciación de actividades), que obtengan beneficios de los resultados del proyecto a ejecutar.



The screenshot shows a table with a blue header and a yellow footer. The header has a blue bar with 'RUT' and 'Nombre completo/Razón social ↑' columns. A blue 'Agrega' button is in the top right corner. The footer contains the text 'No hay registros para mostrar.'

Se entiende por beneficiario de un proyecto de promoción de exportaciones, las personas naturales o jurídicas que desarrollan procesan y/o comercializan bienes o servicios referidos al proyecto postulado, que forman parte o pueden llegar a formar parte de la oferta exportable nacional y que hayan completado la declaración jurada de beneficiario. Se excluye proveedores, empresas clientes y ejecutivos de la empresa. En caso de proyectos Sectoriales no es necesario incluir a los beneficiarios.

Ingrese el RUT del beneficiario a agregar, Complete la información solicitada y haga clic en “Guarda”. Se refrescará la tabla y visualizarán los beneficiarios cargados.

## Beneficiarios

Son beneficiarios las personas jurídicas o personas naturales (con iniciación de actividades), que obtengan beneficios de los resultados del proyecto a ejecutar.

[Agregar](#)

RUT	Nombre completo/Razón social ↑	
11111111-1	Edgardo Castillo	 

**Es importante indicar que debe realizar un correcto registro de los datos en esta sección. A través de éstos estableceremos contacto.**

## ETAPA N° 2: REGISTRO DE “ANTECEDENTES DEL PROYECTO”

Introducción ✓	Postulante y beneficiario(s) ✓	Antecedentes del Proyecto	Actividades	Antecedentes del Postulante	Adjuntos
Resumen del financiamiento solicitado					
28%					

**A.- DATOS GENERALES:** Ingrese la información requerida del proyecto completando toda la información solicitada:

- **Título del proyecto.**
- **Cofinanciamiento público solicitado:** debe indicar el porcentaje de cofinanciamiento solicitado, eligiendo una de las alternativas disponibles.
- **Región representativa del proyecto:** Elija la región desde la que se gestionará su proyecto y recibirá asesoría de ProChile, deberá tener una dirección en dicha región donde ser contactado.
- **Realice una breve descripción del proyecto** (Indicar en qué consiste el proyecto, describiendo la estrategia, indicar mercado, productos y actividades que contempla realizar (máximo 2.000 caracteres).
- **URL video explicativo del proyecto** (pitch opcional, máx. 2 minutos): Ingrese acá la URL de un video con una breve descripción de su empresa y proyecto (CAMPO DE LLENADO OPCIONAL).
- **Describa el producto/servicios a promover indicando código arancelario.**
- **Defina el objetivo general del proyecto** (máximo 2.000 caracteres).

### Datos generales del proyecto

Código de proyecto

APC (B) - 01209 - 20220921

Título del proyecto \*

Defina un título corto relacionado con su proyecto, debe ser genérico sin indicar nombre de mercado o evento

Porcentaje de cofinanciamiento público solicitado

Debe elegir entre los cofinanciamientos propuestos. Recuerde que el monto mínimo de cofinanciamiento público es de \$ 3.500.000.

Región representativa \*

Elija la región desde donde se gestionará su proyecto y recibirá asesoría de ProChile

Realice descripción del proyecto \*

Indicar en qué consiste su proyecto, respaldar con la información y cifras que considere más relevantes

Caracteres restantes: 1000

URL video explicativo del proyecto

(pitch opcional, duración máxima 2 minutos).

Describa el producto/servicio a promover en este proyecto indicando su código arancelario \*

Caracteres restantes: 1000

Defina el objetivo general del proyecto \*

Al llenar este recuadro debe responder a la siguiente pregunta ¿Qué busca lograr con la ejecución del proyecto?

Caracteres restantes: 1000

**B.- Subsector(es) asociado(s) al proyecto:** Complete la información relacionada con el(los) Subsector(es), para esto haga clic en “Agregar”.

### Subsector(es) asociado(s) al proyecto

Seleccione el subsector productivo principal asociado al proyecto. En el caso de considerar más de uno deberá incorporar los como otros subsectores asociados.

Agregar

Subsector ↑

¿Es principal?

No hay registros para mostrar.

Seleccione los Subsectores del listado (puede agregar más de uno), para esto presione en la lupa, indique si es principal (Se requiere de un Subsector principal).

Subsector \*

¿Es principal?

No  Sí

**Guardar**

Haga clic en “**Guardar**”. Se refrescará la lista y visualizará el(los) subsector(es) cargados.

Subsector(es) asociado(s) al proyecto

Seleccione el subsector productivo principal asociado al proyecto. En el caso de considerar más de uno deberá incorporar los como otros subsectores asociados.

**Agregar**

Subsector ↑	¿Es principal?	
Aceite de oliva	Sí	 

### C.- Innovación del Proyecto: Complete la información requerida.

Se entenderá por empresas innovadoras a aquellas que tienen servicios o productos nuevos o mejorados, escalables y de base tecnológica, que producen un impacto significativo en la industria en la cual son aplicados, mejorando la experiencia del cliente/usuario y la productividad empresarial.

¿Qué tipo de innovación posee su proyecto? \*

- Innovación en el modelo de negocio
- Innovación en el proceso productivo
- Innovación en el producto / servicio
- Innovación en el packaging
- Otro
- No posee innovación

Describir el tipo de innovación

Al llenar este recuadro debe responder a la siguiente pregunta: ¿Por qué es importante el tipo de innovación seleccionado para su(s) empresa (s)?

Caracteres restantes: 1000

A su vez, estas empresas deben ser emprendimientos dinámicos y/o innovaciones disruptivas en base a los siguientes lineamientos:

- **Innovaciones disruptivas** que den respuesta a necesidades no cubiertas, así como innovaciones de carácter incremental que consideren mejoras sustanciales respecto de soluciones ya existentes, de acuerdo con definiciones dadas en el Manual de Oslo. (adjunto Manual de Oslo).
- **Emprendimientos dinámicos** corresponde a aquellos con alto potencial de crecimiento, esto es, que al tercer año tengan la capacidad de vender un monto aproximado al millón de dólares anuales y que puedan crecer a tasas superiores al 20%, es decir, negocios que puedan aumentar sus ingresos al doble cada 3 a 4 años.

Mi producto o servicio cuenta con un grado de innovación incremental o disruptivo según estándares establecidos por el Manual de Oslo o es un emprendimiento dinámico, altamente escalable, capaz de duplicar los ingresos cada 3 a 4 años. \*

Sí ▼

¿Detalle el grado de innovación de su solución y validaciones o patentes con que cuenta actualmente?

Caracteres restantes: 1000

## D.- Oportunidades Observadas en el mercado

En esta sección seleccionar el o los mercados que formaran parte de la estrategia de internacionalización del proyecto, para esto debe hacer clic en “agregar”. **Adicionalmente, no se podrá elegir Chile como mercado objetivo.**

### Oportunidades observadas en el mercado

Seleccione el (los) mercado (es) que formará(n) parte de la estrategia de internacionalización del proyecto. Para cada uno, deberá responder las preguntas que se desplegarán a continuación (solamente estos mercados podrán ser incorporados posteriormente como mercados objetivos en las actividades de su proyecto).

Agregar

Mercado ↑

No hay registros para mostrar.

Se desplegará un formulario solicitando información del mercado, debe seleccionar el mercado objetivo y completar toda la información solicitada. Cada mercado agregado tiene que estar vinculado a una actividad a realizar durante el proyecto, es importante tener eso en consideración al momento de agregar mercados.

D.1.- Para Estrategia Empresarial deberá completar la siguiente información:

Mercado objetivo \*

¿Cuál es la oportunidad o potencial del producto o servicio en el mercado objetivo seleccionado, y qué resultados espera obtener? \*

Caracteres restantes: 2000

Describe el perfil de sus potenciales clientes /compradores en el mercado objetivo seleccionado \*  
(segmento, canal de comercialización, etc.).

Caracteres restantes: 2000

Indique las ventajas competitivas del producto/servicio en el mercado objetivo seleccionado \*

Caracteres restantes: 1000

Guardar

D.2.- Para Estrategia Sectorial deberá completar la siguiente información:

¿Cuál es la oportunidad o potencial del sector en el mercado objetivo seleccionado, y qué resultados espera obtener?

Oportunidad

Indique las ventajas competitivas del sector en el mercado objetivo seleccionado

Ventajas

Presionar “**Guardar**”, se refrescará la tabla y mostrara todos los mercados que se han cargado.

#### Oportunidades observadas en el mercado

Seleccione el (los) mercado (es) que formará(n) parte de la estrategia de internacionalización del proyecto. Para cada uno, deberá responder las preguntas que se desplegarán a continuación (solamente estos mercados podrán ser incorporados posteriormente como mercados objetivos en las actividades de su proyecto).

**Agregar**

Mercado ↑
Alemania  

Deberá repetir esta operación por cada mercado que desee incorporar considerando el límite de mercados objetivos señalados en la Convocatoria respectiva. Haciendo clic en “**AGREGAR**”.

### ETAPA N° 3: REGISTRO DE “ACTIVIDAD(ES) DEL PROYECTO”

Antecedentes del Proyecto ✓ **Actividades** Antecedentes del Postulante Adjuntos

#### A) DEFINICIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES) DEL PROYECTO

A continuación, deberá agregar la(s) actividad(es) incorporando las áreas de apoyo que formarán parte en el presente proyecto. Todos los mercados objetivos agregados en la Etapa N° 2 deben estar asociados a alguna actividad.

Lo primero que deberá hacer es seleccionar **“Agregar”**

[Agregar](#)

Tipo de actividad ↑	Nombre	Total Financiamiento Actividad	¿Información completa?
No hay registros para mostrar.			

Después deberá hacer es seleccionar un tipo de actividad presionando en la lupa, luego deberá definir un nombre de fantasía y realizar una breve descripción de la actividad (máximo 2.000 caracteres). Finalmente presione **“Guardar”**.

A continuación, deberá agregar la(s) actividad(es) que formarán parte del presente proyecto. Todos los mercados objetivos agregados en la etapa "Oportunidades observadas en el mercado", deben estar asociados a alguna actividad

Seleccione un tipo de actividad \*

Defina un nombre de fantasía para la actividad \*

Realice una breve descripción de la actividad \*

Esta debe ser clara y previsa de las acciones a realizar de acuerdo al tipo de actividad elegido. Qué desea hacer y cómo lo hará cantidad de participantes, etc.

Caracteres restantes: 2000

[Guardar](#)

Hay que considerar que no se debe ingresar el mismo nombre en 2 actividades distintas

### Mercado(s) objetivo(s):

Seleccione el mercado al cual está dirigida la estrategia de su proyecto, independiente de donde se realice la actividad. Si desea agregar otro mercado, deberá hacer clic en el botón **“Agregar”**.

Mercado(s) objetivo(s)

Seleccione el (los) mercado (s) objetivo(s) al cual está dirigida la estrategia de la actividad, independiente del mercado de ejecución donde esta se realice.

[Agregar](#)

Mercado objetivo ↑

No hay registros para mostrar.

Seleccione el **“Mercado Objetivo”** y la **“Ciudad”** (si corresponde) y haga clic en **“Guardar”**, se refrescará la tabla y visualizara el mercado objetivo cargado.

### Mercado(s) objetivo(s)

Seleccione el (los) mercado (s) objetivo(s) al cual está dirigida la estrategia de la actividad, independiente del mercado de ejecución donde esta se realice.

[Agregar](#)

Mercado objetivo ↑
Alemania

[✎](#) [🗑️](#)

Cada actividad debe estar vinculada a un mercado objetivo, es necesario que cada mercado ingresado en la etapa 2 (D) se encuentre vinculado a una actividad, en caso de que no exista una actividad relacionada a algún mercado se debe eliminar ese mercado. **Adicionalmente, no se podrá elegir Chile como mercado objetivo.**

### Mercado(s) ejecución:

Seleccione el mercado en el cual se desarrollará la actividad descrita. Si desea agregar otro mercado de ejecución, deberá hacer clic en el botón **“Agregar”**.

### Mercado(s) ejecución

Seleccione el mercado en el cual se desarrollará y ejecutará la actividad descrita y en forma opcional registre la ciudad de ejecución(sin abreviación), según el mercado antes seleccionado.

[Agregar](#)

Mercado de ejecución	Ciudad	Fecha de inicio ejecución	Fecha de término ejecución
No hay registros para mostrar.			

Seleccione el “Mercado de ejecución”, escriba la ciudad y seleccione las fechas de inicio y término de la ejecución de la actividad en el mercado, luego haga clic en **“Guardar”**, se refrescará la tabla y visualizará el mercado de ejecución cargado.

Mercado de ejecución \*

Ciudad de ejecución

Fecha de inicio de ejecución de la actividad en el mercado \*

Fecha de término de ejecución de la actividad en el mercado \*

[Guardar](#)

### Mercado(s) ejecución

Seleccione el mercado en el cual se desarrollará y ejecutará la actividad descrita y en forma opcional registre la ciudad de ejecución(sin abreviación), según el mercado antes seleccionado.

[Agregar](#)

Mercado de ejecución	Ciudad	Fecha de inicio ejecución	Fecha de término ejecución
Alemania	Berlin	30/01/2023	05/02/2023

[✎](#) [🗑️](#)

### Financiamiento de esta actividad:

Incorpore los ítems de gastos asociados a cada actividad, considere para ello los montos totales en pesos según corresponda, en página de ProChile encontrará las actividades con los tipos de gastos asociados a cada una de ellas (Recuerde que los ítems de gastos están descritos en las Bases de Concursos). Para esto haga clic en **“Agregar”**.

### Financiamiento de esta actividad

Incorporar los ítems de gastos asociados a la actividad, considerar para ello montos totales en pesos.

[Agregar](#)

Item de gasto ↑	Monto total
No hay registros para mostrar.	

Monto Total de la Actividad

0

Seleccione el ítem del listado, presionando en la lupa, luego, deberá incorporar los montos asociados a la realización de la actividad. Por último, haga clic en **“Guardar”**, se refrescará la tabla y visualizará la información cargada.

### Financiamiento de esta actividad

Incorporar los ítems de gastos asociados a la actividad, considerar para ello montos totales en pesos.

[Agregar](#)

Item de gasto ↑	Monto total	
Desarrollo y/o mejora del sitio web	40.000.000	🔍 🗑️

Monto Total de la Actividad

40.000.000

Los montos solicitados por ítem de gasto son “referenciales”, ya que son estimados al momento de elaborar su proyecto y podrían ser ajustados por ProChile en el proceso de evaluación. debe repetir la operación para cada ítem que desee incluir en la actividad.

**Participante(s) de esta actividad:** De los beneficiarios directos señalados inicialmente en el proyecto, seleccione aquellos que participarán en el desarrollo de esta actividad, para esto haga clic en **“Agregar”**.

### Participante(s) de esta actividad

De los beneficiarios directos señalados inicialmente en el proyecto, seleccione aquellos que participarán en el desarrollo de esta actividad.

[Agregar](#)

Nombre o Razón Social ↑	RUT
No hay registros para mostrar.	

Seleccione al participante de la lista presionando en la lupa, luego haga clic en **“Guardar”**, se refrescará la tabla y visualizará la información cargada.

#### Participante(s) de esta actividad

De los beneficiarios directos señalados inicialmente en el proyecto, seleccione aquellos que participarán en el desarrollo de esta actividad.

[Agregar](#)

Nombre o Razón Social ↑	RUT	
37 sur spa	77461123-1	🔍 🗑️

**Resultados esperados de esta actividad:** Haga clic en “Agregar”.

Resultados esperados de esta actividad

A continuación, deberá definir el(los) resultado(s) esperado(s) que proyecta obtener luego de la ejecución de la(s) actividad(es). Tendrá que seleccionar el producto asociado, la unidad de medición e indicar el valor esperado para cumplir el objetivo planteado.

Agregar

Producto para lograr el objetivo ↑	Unidad de medida	Valor esperado
------------------------------------	------------------	----------------

No hay registros para mostrar.

Complete la información solicitada y luego haga clic en “**Guardar**”, se refrescará la tabla y visualizará la información cargada.

Producto para lograr el objetivo \*

Unidad de medida \*

Valor esperado \*

Guardar

Resultados esperados de esta actividad

A continuación, deberá definir el(los) resultado(s) esperado(s) que proyecta obtener luego de la ejecución de la(s) actividad(es). Tendrá que seleccionar el producto asociado, la unidad de medición e indicar el valor esperado para cumplir el objetivo planteado.

Agregar

Producto para lograr el objetivo ↑	Unidad de medida	Valor esperado
------------------------------------	------------------	----------------

Asistencia a Seminarios o Congresos

Nº de asesorías legales que se espera realizar

400.000



**Importante:** Para ingresar otra(s) actividad(es) deberá repetir el mismo procedimiento.

## ETAPA N° 4: REGISTRO DE “BENEFICIO PÚBLICO”

(\*) ESTA ETAPA SÓLO ES REQUERIDA PARA PROYECTOS “SECTORIALES”.

### (\*) A) BENEFICIO PÚBLICO DEL PROYECTO

Se entiende como beneficio público, el impacto que generará el proyecto para el sector al cual representa. Realice una breve descripción del tipo de impacto que es posible obtener con la ejecución del proyecto (máximo 2000 caracteres). Luego, haga clic en “**Guardar**”.

The screenshot shows a navigation bar with the following items: 'Introducción' (checked), 'Postulante y beneficiario(s)' (checked), 'Antecedentes del Proyecto' (checked), 'Actividades' (checked), 'Beneficio Público' (highlighted in blue), and 'Antecedentes del Postulante'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Adjuntos' and 'Resumen del financiamiento solicitado'. The main content area is titled 'Beneficio público del proyecto' and contains the following text: 'Se entiende como beneficio público, el impacto que generará el proyecto para el sector al cual representa. Realice una breve descripción del tipo de impacto, principales beneficios que es posible obtener con la ejecución del proyecto (Tales como transferencias de conocimiento, impacto social o similares). Se entiende como beneficio público, el impacto que generará el proyecto para el sector al cual representa.\*' Below this text is a large text input field. At the bottom left of the input field, it says 'Caracteres restantes: 2000'.

### B) DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Recuerde que, al postular un proyecto, éste deberá generar un valor público a través de la difusión de resultados y experiencias obtenidas en el desarrollo de esta iniciativa. A continuación, seleccione y describa el conjunto de acciones que utilizará para difundir los resultados de este proyecto.

Al hacer clic en “**Agregar**” deberá seleccionar la estrategia de difusión correspondiente:

The screenshot shows a blue button labeled 'Agregar' with a plus sign icon. Below it is a date selection field with a teal header that says 'Fecha estimada de entrega'. The field is currently empty, and a calendar icon is visible on the right side of the header.

Luego, realice una breve descripción de la estrategia de difusión seleccionada (máximo 2.000 caracteres).

Además, deberá definir la fecha estimada de entrega de la estrategia de difusión seleccionada (vea el calendario desplegable que ahí aparece y seleccione la fecha para su actividad).

Por último, haga clic en “**Guardar**”.

Estrategia de difusión \*

Realice una breve descripción de la estrategia de difusión seleccionada

Caracteres restantes: 2000

Defina la fecha estimada de entrega de la estrategia de difusión seleccionada \*

Guardar

## ETAPA N°5: REGISTRO DE “ANTECEDENTES DEL POSTULANTE”

Introducción ✓	Postulante y beneficiario(s) ✓	Antecedentes del Proyecto ✓	Actividades ✓	<b>Antecedentes del Postulante</b>	Adjuntos
Resumen del financiamiento solicitado					
71%					

### A) Complete la Información del Postulante – Estrategia Empresarial:

#### Perfil del Postulante

A continuación, deberá indicar algunos antecedentes asociados al postulante del proyecto.

Realice una breve descripción del postulante y de su experiencia (en caso de tener), y resultados obtenidos a través del uso de herramientas de ProChile u otros entes públicos. \*

Caracteres restantes: 2000

Describa la capacidad productiva del sector al cual representa la Asociación \*

Caracteres restantes: 1000

¿Qué proceso realiza la empresa postulante al momento de exportar o comercializar su producto o servicio? \*

## Herramientas promocionales

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización haciendo clic en agregar.

Herramientas Promocionales  
Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización.

Agregar

Herramienta promocional ↑

No hay registros para mostrar.

Deberá repetir el proceso por cada herramienta a ingresar.  
Seleccionar la herramienta promocional del listado y presionar “**Seleccionar**”, posteriormente hacer click en “**Guardar**”.

Herramienta promocional \*

Guardar

Luego de terminar el registro, el sistema mostrará el registro como se muestra en la siguiente imagen:

Herramientas Promocionales  
Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización.

Agregar

Herramienta promocional ↑

Correo institucional	✎ ✖
Marketing Digital	✎ ✖

Además, agregar información de Certificaciones:

Certificaciones  
Indicar las certificaciones relevantes que favorecen el buen funcionamiento de la empresa.

Agregar

Certificaciones ↑

BSCI (BUSINESS SOCIAL COMPLIANCE INITIATIVE) ✖

Otros  
 No  Sí

Defina que otras prácticas desarrolla su organización

Caracteres restantes: 1000

Si no tiene certificaciones, agregue la opción “SIN CERTIFICACIONES”.



Si ha trabajado con ProChile, deberá elegir las herramientas de ProChile en las que ha participado, para esto debe hacer clic en “Agregar”

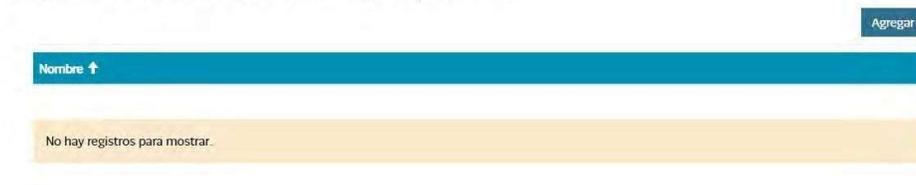
#### Trabajo con ProChile

En esta sección deberá proporcionar algunos antecedentes referentes a la trayectoria de trabajo conjunto, entre el postulante y ProChile.

- ¿La empresa postulante ha trabajado con ProChile?
- No  Sí

#### Herramientas de ProChile

Seleccione las herramientas de Prochile que han sido utilizadas por la empresa postulante.



Seleccione las herramientas que han sido utilizadas y haga clic en “agregar”.



Se refrescará la tabla y visualizarán las herramientas utilizadas.

### Herramientas de ProChile

Seleccione las herramientas de Prochile que han sido utilizadas por la empresa postulante.

Nombre ↑	
CONCURSO CONTACTCHILE	🗑️
CONCURSO DE SERVICIOS	🗑️

Agregar

Deberá repetir el proceso para agregar más de una herramienta.

## B) Complete la Información del Postulante – Estrategia Sectorial:

### Perfil del Postulante

A continuación, deberá indicar algunos antecedentes asociados al postulante del proyecto.

Realice una breve descripción del postulante y de su experiencia (en caso de tener), y resultados obtenidos a través del uso de herramientas de ProChile u otros entes públicos. Incluir la trayectoria y el tamaño relativo en la industria. \*

Caracteres restantes: 2000

Describa la capacidad productiva del sector al cual representa la Asociación \*

Describa la capacidad productiva exportable del postulante (Incluir volúmenes, variedad de la oferta y tecnología utilizada).

Caracteres restantes: 1000

### Información cuantitativa del postulante

En esta sección, deberá proporcionar algunos antecedentes numéricos, asociados al postulante.

Indique el porcentaje de representatividad del postulante y beneficiario(s) directo(s) en el sector que participa, según corresponda (%) \*

Señale los años de funcionamiento de la asociación o institución postulante \*

Recuerde que para tener una mejor evaluación es necesario que complete el Test de Sostenibilidad al cual puede acceder en el siguiente link

<https://www.prochile.gob.cl/innovacion-y-competitividad/sostenibilidad/midete>

### Herramientas promocionales

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización haciendo clic en agregar.

### Herramientas Promocionales

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización.

Agregar

Herramienta promocional ↑

No hay registros para mostrar.

Deberá repetir el proceso por cada herramienta a ingresar.

Seleccionar la herramienta promocional del listado y presionar **“Seleccionar”**, posteriormente hacer clic en **“Guardar”**.

Herramienta promocional \*

Guardar

Luego de terminar el registro, el sistema mostrará el registro como se muestra en la siguiente imagen:

Herramientas Promocionales

Incorporar aquellas herramientas promocionales y de marketing con las que cuenta la empresa para enfrentar el proceso de internacionalización.

Agregar

Herramienta promocional ↑

Correo institucional	 
Marketing Digital	 

Si ha trabajado con ProChile, deberá elegir las herramientas de ProChile en las que ha participado, para esto debe hacer clic en **“Agregar”**

### Trabajo con ProChile

En esta sección deberá proporcionar algunos antecedentes referentes a la trayectoria de trabajo conjunto, entre el postulante y ProChile.

¿La empresa postulante ha trabajado con ProChile?

No  Sí

### Herramientas de ProChile

Seleccione las herramientas de Prochile que han sido utilizadas por la empresa postulante.

Agregar

Nombre ↑

No hay registros para mostrar.

Seleccione las herramientas que han sido utilizadas y haga clic en **“agregar”**.

Buscar registros

Búsqueda

Nombre ↑
<input type="checkbox"/> ASISTENCIA AL EXPORTADOR
<input type="checkbox"/> CHILEAN WINE TOUR (MUESTRA Y CATAS)
<input checked="" type="checkbox"/> CONCURSO CONTACTCHILE
<input type="checkbox"/> CONCURSO DE INDUSTRIAS CREATIVAS
<input type="checkbox"/> CONCURSO DE INDUSTRIAS DE MANUFACTURAS
<input checked="" type="checkbox"/> CONCURSO DE SERVICIOS

Registros seleccionados

CONCURSO CONTACTCHILE ✕ CONCURSO DE SERVICIOS ✕

Agregar Cancelar

Se refrescará la tabla y visualizarán las herramientas utilizadas.

#### Herramientas de ProChile

Seleccione las herramientas de Prochile que han sido utilizadas por la empresa postulante.

Agregar

Nombre ↑	
CONCURSO CONTACTCHILE	
CONCURSO DE SERVICIOS	

Deberá repetir el proceso para agregar más de una herramienta.

## ETAPA N°6: REGISTRO DE “DOCUMENTOS ADJUNTOS”

Según el Concurso y Tipo de Estrategia deberá subir documentación:



### Documentos adjuntos

A continuación, deberá adjuntar la documentación establecida en las Bases de los Concursos. Importante: En el caso de adjuntar copia de Cédula de Identidad, e-RUT o RUT, este debe ser legible y corresponder al postulante.

Los documentos solicitados son de uso exclusivo para el proceso de postulación actual.  
 Recuerda que estos documentos pueden ser de un máximo de 5 MB cada uno.  
 Puedes editar tu postulación cuantas veces quieras antes de presionar el botón enviar.  
 \* Recuerda que para adjuntar los documentos debe presionar el botón “Subir Archivos” \*  
 \* Al cargar un archivo sobre uno ya cargado anteriormente, este reemplazara el anterior \*

Para cada apartado deberá adjuntar los documentos correspondientes haciendo clic en “Adjuntar”:

Documentos a cargar	Acciones
Cédula de Identidad o RUT de Empresa o Asociación	Adjuntar 
OTROS	Adjuntar 

[Subir Archivos](#)

Finalmente, deberá hacer clic en “Subir Archivos” y una vez cargados los archivos podrá avanzar a la siguiente etapa:

Documentos a cargar	Acciones
Cédula de Identidad o RUT de Empresa o Asociación	Adjuntar 
OTROS	Adjuntar 

[Subir Archivos](#)

Se hace presente, que sólo se revisarán los documentos que estén señalados en las Bases y Convocatoria, cualquier otro antecedente que haya subido no será considerado.

## ETAPA 7: “RESUMEN DE POSTULACIÓN”

Deberá señalar medio de comunicación de resultados.

Vía de notificación del resultado de postulación \*

Seleccione el medio por el cual desea ser notificado e informado del resultado de su postulación, ya sea vía correo electrónico o carta certificada.

A continuación, deberá leer los términos, para posteriormente seleccionar “**Si**” en “**Acepta Términos y Condiciones Indicadas**”.

Después de verificar que todo se encuentre correctamente registrado, se recomienda siempre generar una copia del proyecto, por lo tanto, debe hacer clic en “**Descargar PDF**” (obtendrá copia de su proyecto antes de postular).

Una vez seleccionada la opción “**Si**” en “**Acepta Términos y Condiciones Indicadas**” se habilitará la opción “**Enviar Postulación**”.

### Aceptación de términos

#### Términos y Condiciones

- Declaro conocer íntegramente el contenido y alcance de la resolución de la convocatoria y de las bases que rigen el concurso al cual estoy postulando.
- Acepto que en el caso de resultar ganador y de ser requerido por ProChile; debo presentar los antecedentes que respalden lo expresado en esta postulación.
- Declaro haber leído y aceptado el numeral 8.2 de las bases del Concurso Silvoagropecuario, donde se detallan las sanciones que aplicará ProChile en caso del no cumplimiento de las obligaciones incurridas en el proceso de adjudicación y ejecución de un proyecto.

Aceptar Términos y Condiciones Indicadas \*

[Anterior](#) [Guardar](#) [Guardar y Cerrar](#) [Descargar PDF](#)

[Enviar postulación](#)

**PASO N° 4:**

**Finalice su postulación haciendo clic en “Enviar Postulación” y ya estará participando.**

Aceptar Términos y Condiciones Indicadas \*

Si

Anterior Guardar Guardar y Cerrar Descargar PDF Enviar postulación

**Recibirá un correo que certifica su postulación.**

Ministerio de Relaciones Exteriores  
Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales  
Dirección General de Promoción de Exportaciones – ProChile



**Certificado de Postulación de Proyectos**

***Concurso Silvoagropecuario Sectorial - Proyectos de Promoción de Exportaciones***

La Dirección General de Promoción de Exportaciones – ProChile, certifica que el día [redacted] a las **11:29 hrs.**, el Sr.(a) [redacted] en representación de “[redacted]”, ha postulado electrónicamente el proyecto **APC (B)** - [redacted] denominado “[redacted]”, al **Concurso** [redacted]

Para revisar el estado de su postulación, acceda al sitio de ProChile. Para consultas respecto a la postulación, puede comunicarse directamente con la Oficina de ProChile correspondiente a su región o al correo electrónico concursos@prochile.gob.cl.

P.P. Dirección General de Promoción de Exportaciones – ProChile.

Al finalizar su postulación podrá volver al listado de concursos y al elegir su concurso, podrá ver el estado de su postulación y descargar el PDF de su postulación.

Selecciona a continuación el nombre del Concurso a postular

**Tipo de Estrategia**

Sectorial

Empresarial

**Tipo de concurso**

Silvoagropecuario

Industrias Creativas

Servicios

Industria Manufactura

**Estado**

Disponible

Cerrado

En proceso de admisibilidad

En proceso de evaluación

En proceso de adjudicación

En proceso de consideraciones

Aplicar filtro

Nombre	Tipo de concurso	Tipo de estrategia	Fecha inicio postulación ↓	Fecha cierre postulación	Estado	
2023 - Concurso Silvoagropecuario Empresarial	2023 - Concurso Silvoagropecuario Empresarial	Empresarial	02/09/2022 4:00	24/09/2022 20:00	Cerrado	
2023 - Concurso Servicios Empresarial	2023 - Concurso Servicios Empresarial	Empresarial	02/09/2022 4:00	19/09/2022 19:00	En proceso de evaluación	
2023 - Concurso Servicios Sectorial	2023 - Concurso Servicios Sectorial	Sectorial	02/09/2022 4:00	21/09/2022 23:30	En proceso de evaluación	
2023 - Concurso Industria Manufactura Empresarial	2023 - Concurso Industria Manufactura Empresarial	Empresarial	02/09/2022 4:00	19/09/2022 20:00	En proceso de evaluación	
2023 - Concurso Silvoagropecuario Sectorial	2023 - Concurso Silvoagropecuario Sectorial	Sectorial	02/09/2022 4:00	26/09/2022 20:00	Disponible	
2023 - Concurso Industrias Creativas Empresarial	2023 - Concurso Industrias Creativas Empresarial	Empresarial	02/09/2022 4:00	27/09/2022 12:00	Disponible	
2023 - Concursos Industrias Creativas Sectorial	2023 - Concursos Industrias Creativas Sectorial	Sectorial	02/09/2022 4:00	19/09/2022 23:00	En proceso de evaluación	

Acá podrá visualizar el estado y la fecha de su postulación, además de descargar el PDF de su postulación.

Detalles del Concurso

Nombre del concurso *	Estrategia *	Definición estrategia
2023 - Concurso Silvoagropecuario Empresarial	Empresarial	
Fecha de inicio postulación	Fecha de cierre postulación	
02/09/2022 5:00	24/09/2022 20:00	
Estado concurso		
Cerrado		

Postulaciones

Código de Postulación	Título del Proyecto	Fecha de creación ↑	Fecha de envío	Estado Postulación	
APC (III) / 03052 / 2023/0905	Proyecto Isabel	05/09/2022 12:56	01/09/2022 12:54	Postulada	

## Anexo N°1 Procedimiento para Vincular empresa ya creada en ProChile:

Paso N°1: Si la empresa que desea vincular a su perfil ya está creada en ProChile deberá vincularla: En “MIS EMPRESAS”, deberá seleccionar “Generar solicitud de vinculación a (empresa)”.



Paso N°2: Le aparecerá la pantalla para “crear” una nueva vinculación a una empresa existente:



Paso N°3: Aparecerá recuadro emergente, en el campo “empresa”, pulse sobre el símbolo de la lupa:

A screenshot of a web form titled "Crear". It has a close button (X) in the top right corner. The form contains two fields: "Empresa \*" and "Razón para vincular \*". A purple arrow points to a magnifying glass icon (search icon) located at the end of the "Empresa" input field.

Paso N°4: Aparecerá otro recuadro emergente para seleccionar su empresa. En el cuadro de búsqueda puede buscar su empresa por nombre, razón social o correo electrónico. Una vez encontrada selecciónela en el listado y pulse el botón “Seleccionar”:



**Atención:** para buscar por una parte del nombre, anteceda el texto de búsqueda con un asterisco (\*). Por ejemplo, si su empresa está registrada como “sociedad comercial Latina”, puede encontrarla si busca por “\*Latina”. Si busca por “Latina” (sin asterisco) no figurará entre los resultados.

A screenshot of a search results dialog box titled "Buscar registros". It features a search bar at the top with the text "empresa de prueba" and a magnifying glass icon. A purple arrow points to the search bar. Below the search bar is a table with the following data:

Nombre o Razón Social	Compañía	ID	Correo electrónico	Teléfono móvil	Contacto principal	Dirección 1: ciudad
<input checked="" type="checkbox"/> EMPRESA DE PRUEBA		ACC-0107465-1983		99999999	Isa r	

A purple arrow points to the checkbox in the first row of the table. At the bottom right of the dialog, there are three buttons: "Seleccionar", "Cancelar", and "Quitar valor". A purple arrow points to the "Seleccionar" button. A small tooltip in the top right corner reads: "Para realizar búsquedas de texto parcial, use el carácter comodín asterisco (\*)".

Paso N°5: Una vez seleccionada la empresa, debe ingresar la “razón para vincular”, luego pulse “Guardar”:

Paso N° 6: Una vez guardado el registro, la solicitud de vinculación se mostrará automáticamente como “aprobada”:

Mis solicitudes de vinculación

[Crear](#)

Empresa	Razón para vincular	Estado solicitud
EMPRESA DE PRUEBA	Soy administrador de la empresa	Aprobada

Paso N°7: (OPCIONAL). Para verificar que la vinculación haya sido exitosa, puede revisar que la empresa figure dentro de su listado de empresas vinculadas:



**Atención: la vinculación puede demorar hasta 30 minutos en reflejarse en el listado. Si la empresa no aparece, espere unos minutos y actualice la página (teclas control + F5).**

## Anexo N°2 Procedimiento para realizar la pre-Admisibilidad:

**Paso 1.** Una vez iniciada la sesión en el portal ProChile, haga clic en “Pre-Admisibilidad de Convocatorias”.



## Paso 2.

Haga clic en el ícono  para abrir el formulario de Pre-Admisibilidad.



En el formulario que se abrirá debe completar la información correspondiente. Los campos obligatorios están marcados con un asterisco rojo (\*)

### Paso 3. Agregar subsectores

3.1. Seleccione el **subsector principal** de su empresa haciendo clic en el ícono de lupa resaltado:

Página principal > Pre admisibilidad de Convocatoria

Pre admisibilidad de Convocatoria

Te invitamos a completar este formulario para que tu empresa quede habilitada para postular a las convocatorias de las actividades de ProChile.

RUT  
1200200-9

Nombre o Razón Social \*  
Empresa test Simón Stuardo

Selecciona tus subsectores

Subsector principal \*

Otros subsectores

Aggr

3.2. En el cuadro de búsqueda puede buscar por sector o subsector que **comience** por la palabra buscada. Una vez seleccionado presione “Seleccionar” para guardar su opción:

Buscar registros

cuero

Elija un registro y haga clic en Seleccionar para continuar

Sub Sector ↑	Sector
<input type="checkbox"/> Calzado	Cuero y Calzado
<input type="checkbox"/> Calzado industrial	Cuero y Calzado
<input type="checkbox"/> Cueros y Pieles	Cuero y Calzado
<input type="checkbox"/> Marroquinería	Cuero y Calzado

Seleccionar Cancelar Quitar valor

Precediendo la búsqueda con un asterisco, puede buscar sectores y subsectores que **contengan** la palabra buscada, como en el ejemplo:

Elija un registro y haga clic en Seleccionar para continuar

Sub Sector ↑	Sector
<input type="checkbox"/> Alambre de cobre	Metalmecánica
<input type="checkbox"/> Aluminio y sus manufacturas	Metalmecánica
<input type="checkbox"/> Artesanías de metal	Otras Manufacturas
<input type="checkbox"/> Barras y perfiles de cobre y aleaciones	Metalmecánica
<input type="checkbox"/> Envases metálicos	Envases y Embalajes

3.3. Una vez seleccionado el subsector principal, puede agregar todos los subsectores adicionales de su empresa haciendo clic en “Agregar” en la sección “Otros subsectores”:

Selecciona tus subsectores

Subsector principal \*

Barras y perfiles de cobre y aleaciones

Otros subsectores

Agregar

Sub sector ↑	Sector
No hay registros para mostrar.	

Aparecerá una ventana emergente. Debe hacer clic en el ícono de lupa (🔍) para buscar el subsector:

Crear

Sub sector \*

Guardar

Luego puede seleccionar el subsector.

**Paso 4. Agregar exportaciones** (solo para empresa de servicios y/o industrias creativas)

4.1. En la sección indicada, pulsa “Agregar”:

Si eres empresa de Servicios y/o Industrias Creativas, declara tus exportaciones en el siguiente cuadro:

Año	Código Arancelario (Servicio y/o Industria Creativa)	Servicio y/o Industria Creativa	Monto (USD)
No hay registros para mostrar.			

4.2. En la ventana emergente que se abrirá, debes completar el año, el monto y el “servicio o industria creativa” exportado. En el “Servicio o industria creativa” puedes buscar por su nombre, subsector o directamente por su código arancelario:

Crear

Año \*

Monto (USD) \*

Servicio o Industria Creativa \*

Servicio/Industria Creativa

Por favor recuerda ingresar todos los mercados a los cuales has exportado tus servicios/industrias creativas

Una vez completados, presiona guardar. Al final del formulario aparecerá un listado en el que deberás completar los países a los cuales la empresa exportó el servicio seleccionado. Una vez los hayas seleccionado, puedes guardar el registro:

Por favor recuerda ingresar todos los mercados a los cuales has exportado tus servicios/industrias creativas

Pais(es) destino de la(s) exportación(es)

Pais ↑	
Alemania	
Bélgica	
Brasil	

**Paso 5. Contestar la pregunta si la empresa es liderada por mujer.** En caso de serlo debes seleccionar la o las razones que lo justifican.

¿Eres empresa liderada por mujer?

Sí

Si su respuesta es "SÍ", seleccione por favor uno o más de las siguientes opciones \*

La representación legal de la sociedad la ejerce una mujer

Seleccionar o buscar opciones

Seleccionar todo 4 elementos

¿Tú empresa pertenece a un pueblo originario chileno?

La propiedad de la sociedad corresponde, al menos, en un 50 % a mujeres

✓ La representación legal de la sociedad la ejerce una mujer

El directorio de la sociedad está compuesto, al menos, por un 50 % de mujeres

La gerencia general de la sociedad la ejerce una mujer

## **Paso 6. Contestar la pregunta si la empresa pertenece a un pueblo originario chileno**

En caso de pertenecer, debes indicar a qué pueblo pertenece.

¿Tú empresa pertenece a un pueblo originario chileno?

Sí

Si su respuesta es "SÍ" seleccione por favor el pueblo al cual pertenece \*

Diaguíta

## **Paso 7. Adjuntar documentos**

Se debe adjuntar estos documentos en caso de que hayas declarado que sí en alguno de los pasos 5 o 6:

Si tu empresa es liderada por mujer o pertenece a un pueblo originario, adjunta lo que corresponda

1.Documento que acredite que la empresa puede ser calificada como "Liderada por Mujer":

- a) Copia simple de la escritura o acta, o su equivalente, que nombra a la socia, dueña, directora (participación o representación mayoritaria, al menos un 50% mujeres), Gerente General o su representante legal mujer,
- b) Copia simple del contrato de trabajo vigente, o su equivalente, celebrado entre la Sociedad y la mujer donde actúe como representante legal, Gerente General o Administradora,
- c) Copia simple del Registro de Accionistas actualizado, o su equivalente (representación mayoritaria, al menos un 50% de mujeres).

2. Documento que acredite calidad indígena:

- a) Certificado de Acreditación de la Calidad Indígena emitido por CONADI.
- b) Además, en el caso de personas jurídicas, deberá adjuntar el listado de socios.

Agregar Documento

Tipo de documento ↑

## Paso 8. Completar las declaraciones

8.1. Debes leer y hacer clic en las 5 casillas, debes marcar obligatoriamente para poder enviar la Pre-Admisibilidad, en la imagen:

Como representante de la empresa declaro:

(Lee y marca las casillas)

Conocer el proceso de convocatorias, publicado por "PROCHILE" en el sitio web [www.prochile.gob.cl](http://www.prochile.gob.cl) y que mi inscripción en este portal me habilita para poder postular a las convocatorias de actividades que organiza ProChile, sin perjuicio de que no me adjudique un cupo a ninguna de las actividades que postule.

Estar en conocimiento de lo prevenido en el artículo 59 de la Ley 19.728, esto es, que los empleadores que no pagaren las cotizaciones del Seguro de Cesantía regulado por esa ley no podrán percibir recursos provenientes de instituciones públicas o privadas, financiados con cargo a recursos fiscales de fomento productivo, sin acreditar previamente ante las instituciones que administran los programas e instrumentos referidos, estar al día en el pago de las cotizaciones establecidas en la ley. Asimismo, declaro estar en conocimiento que los empleadores que, durante los 24 meses inmediatamente anteriores a la respectiva solicitud para percibir recursos de la anotada naturaleza, hayan pagado dentro del plazo que corresponda las cotizaciones establecidas en dicha ley, tendrán prioridad en el otorgamiento de estos, financiados con cargo a recursos fiscales de fomento productivo.

En atención a lo anterior, declaro:

Que la empresa a la que represento tiene trabajadores por los cuales debe pagar seguro de cesantía.  
 No  Sí

Que respecto a obligaciones de carácter previsional que mi representada tiene con sus trabajadores, declaro:

Que la empresa a la que represento tiene trabajadores por los cuales debe pagar obligaciones de carácter previsional.  
 No  Sí

Acuerdo de privacidad:  
 Por medio del presente documento autorizo a ProChile a almacenar mis datos personales y usarlos con los siguientes fines: envío de material promocional y difusión de instrumentos, análisis estadístico e intercambio de información comercial con empresas afines y/o potenciales socios comerciales. Los datos de este formulario se encuentran protegidos por la Ley N° 19.628 de Protección de Datos y Vida Privada y serán tratados según lo declarado en la Política de Privacidad de PROCHILE.

Declaro que la información entregada es verídica y que tengo la obligación de informar a ProChile de cualquier modificación de la misma.

Acepto ser notificado mediante correo electrónico.

8.2. En la sección media hay una serie de preguntas de respuesta sí/no que deben responderse con relación a las obligaciones previsionales y de seguro de cesantía que tiene la empresa con sus trabajadores. Las preguntas indicadas en la imagen se muestran siempre. Las preguntas debajo de ellas se muestran sólo si las preguntas marcadas en la imagen se seleccionan "Sí":

En atención a lo anterior, declaro:

Que la empresa a la que represento tiene trabajadores por los cuales debe pagar seguro de cesantía.  
 No  Sí

Que la empresa a la que represento está al día en el pago del seguro de cesantía de sus trabajadores.  
 No  Sí

Que la empresa a la que represento - durante los 24 meses inmediatamente anteriores a la fecha de la presente inscripción - ha pagado dentro del plazo que corresponde las cotizaciones establecidas en la Ley 19.728.  
 No  Sí

Que respecto a obligaciones de carácter previsional que mi representada tiene con sus trabajadores, declaro:

Que la empresa a la que represento tiene trabajadores por los cuales debe pagar obligaciones de carácter previsional.  
 No  Sí

Que la empresa a la que represento está al día en el pago dichas obligaciones.  
 No  Sí

8.3. Con estos datos, la Pre-Admisibilidad está completa, y puedes enviarla presionando “Guardar y enviar” que está al final del formulario. En caso de que falte algún dato obligatorio, se mostrará un mensaje con las razones por las cuales el formulario no se puede enviar, como, por ejemplo:

### Pre admisibilidad de Convocatoria

---

Te invitamos a completar este formulario para que tu empresa quede habilitada para postular a las convocatorias de las actividades de ProChile.

**ⓘ El formulario no se pudo enviar por las siguientes razones:**

Es necesario confirmar si conoce el proceso de convocatorias, de lo contrario no podrá continuar con el proceso

Cuando la Pre-Admisibilidad se haya enviado exitosamente, se mostrará el siguiente mensaje emergente:

**prochilepreprod.powerappsportals.com dice**

Enviado exitosamente, recibirás los resultados de este proceso por correo electrónico en los próximos días

**Aceptar**